

АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД
Старине Новака 24, 11000 Београд

www.atuss.edu.rs e-mail: office@atuss.edu.rs
Телефон: +381 62 8050725

ОДСЕК ВИСОКА ГРАЂЕВИНСКО-ГЕОДЕТСКА ШКОЛА
Хајдук Станкова 2, 11000 Београд Милана Ракића 42, 11000 Београд

www.vggs.rs e-mail: office@vggs.rs
Телефон: +381 2422178

**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕНИ КВАЛИТЕТА
СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ОСС ГЕОДЕЗИЈА-ГЕОМАТИКА**

**АКАДЕМИЈЕ ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА БЕОГРАД**

ЈАНУАР 2023.

УВОД

Академија техничко-уметничких струковних студија Београд (у даљем тексту: Академија) је самостална високошколска установа са својством правног лица и правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о високом образовању („Службени гласник РС” број: 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/19, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закони) и Статутом Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (бр. 1084 од 10.09.2021. године - пречишћен текст, Измена и допуна број: 2274 од 11.04.2022. године и Измена и допуна бр. 3969 од 24.10.2022. године - у даљем тексту - Статут Академије).

Академија је основана Одлуком Владе Републике Србије 05 Број: 022-7976/2019 од 29. августа 2019. године („Службени гласник РС”, бр. 62/2019 и 82/2019), при чему је Академија је самостална високошколска установа, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и Статутом, а формира је 5 (пет) одсека и то са следећим називима:

- 1) Одсек Висока школа електротехнике и рачунарства, са седиштем у Београду, ул. Војводе Степе бр. 283 (**Одсек ВИШЕР**) <https://www.viser.edu.rs/>
- 2) Одсек Висока школа за информационе и комуникационе технологије, са седиштем у Београду, ул. Здравка Челара бр. 16 (**Одсек ВШИКТ**), <https://www.ict.edu.rs/>
- 3) Одсек Висока грађевинско-геодетска школа, са седиштем у Београду, ул. Хајдук Станкова 2 (**Одсек ВГГШ**), <http://www.vggs.rs/>
- 4) Одсек Висока железничка школа, са седиштем у Београду, ул. Здравка Челара бр. 14 (**Одсек ВЖШ**), <http://www.vzs.edu.rs/vzs/>
- 5) Одсек Висока текстилна школа за дизајн, технологију и менаџмент, са седиштем у Београду, ул. Старине Новака бр. 24 (**Одсек ВТШДТМ**), <http://vtts.edu.rs/>

Оснивач Академије је Република Србија.

Пун назив Академије: Академија техничко-уметничких струковних студија Београд, www.atuss.edu.rs

Скраћени назив Академије: АТУСС

Седиште Академије: Старине Новака бр. 24, Београд

Академија поседује дозволу за рад издату од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 612-00-01965/2019-06 од 09.12.2019. године.

Анализа самовредновања и оцена квалитета студијских програма у Академији техничко-уметничких струковних студија Београд (АТУСС), спроведена је за период од три школске године и то 2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022. Извештај о самовредновању и оцени квалитета студијских програма у Академије техничко-уметничких струковних студија Београд реализован је од септембра 2022 до децембра 2022. године. У поступку самовредновања процењена је испуњеност свих стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа који су дати у "Правилнику о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа", а које је усвојио Национални савет за високо образовање. На основу сагледавања испуњености стандарда, Комисија за самовредновање на нивоу Одсека Висока грађевинско-геодетска школа струковних студија предлаже и основне корективне мере, које представљају основу плана активности за унапређење квалитета студијских програма.

Основна полазна документа за структурирање и писање Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма су:

1. Упутства за припрему извештаја о самовредновању, која је дала Комисија за акредитацију високошколских установа;
2. Стратегија обезбеђења квалитета Академије техничко-уметничких струковних студија Београд;
3. Правилник о раду Комисије за квалитет Академије техничко-уметничких струковних студија Београд
4. Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада

Поступак самовредновања Одсека Висока грађевинско-геодетска школа струковних студија, који је у саставу Академије техничко-уметничких струковних студија у Београду, је спровела **Комисија за самовредновање на нивоу Одсека Висока грађевинско-геодетска школа струковних студија** у саставу:

1. Петар Момчиловић, асистент, председник Комисије,
2. др Весна Трифуновић-Драгишић, виши предавач, члан Комисије,
3. спец. Милена Јочковић, предавач, члан Комисије.

У изради Извештаја о самовредновању Академије техничко-уметничких струковних студија Београд, поред чланова Комисије за самовредновање АТУСС, учествовали су и чланови Комисије за контролу квалитета:

1. мр Душан Турина, предавач, председник Комисије,
2. мр Станислава Босиочић, предавач, заменик председника Комисије,
3. др Катарина Јевтић-Новаковић, проф.с.с., члан
4. Зорица Станојковић, виши стручно-технички сарадник за студентска питања, члан
5. Катарина Крстић, сарадник, члан
6. Милош Марковић, асистент, члан
7. Иван Васић, студент

У изради Извештаја о самовредновању студијског програма основне струковне студије Геодезија-Геоматика Одсека Висока грађевинско-геодетска школа струковних студија који је у саставу Академије техничко-уметничких струковних студија Београду учествовала је Комисија за самовредновање.

Извештај о самовредновању студијског програма је структуриран у складу са стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма. У оквиру сваког стандарда су посебно обрађени следећи аспекти:

- Опис тренутне ситуације;
- Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања;
- Анализа слабости и повољних елемената;
- Предлози за побољшање и планиране мере.

Анализа слабости и повољних елемената у оквиру сваког стандарда је обављена у складу са следећим категоријама процене, методом SWOT анализе:

- S - (Strengths) : предности
- W - (Weaknesses) : слабости
- O - (Opportunities): могућности
- T - (Threats): опасности

Квантификација процене претходних категорија за сваки стандард је дефинисана на следећи начин:

- +++ - високо значајно
- ++ - средње значајно
- +
- 0 - без значајности

Руководилац студијског програма



мр Оливера Васовић - Шимшић, предавач

СТАНДАРДИ И УПУТСТВА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА ОСС ГЕОДЕЗИЈА- ГЕОМАТИКА АКАДЕМИЈЕ ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКОИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Стандард 8: Квалитет студената

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

ПРИЛОЗИ И ТАБЕЛЕ

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године.

• Табела 4.1.3. Студијски програм ОСС Геодезија-Геоматика са укупним бројем уписаних студената.

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма.

• Табела 4.2.3. Студијски програм ОСС Геодезија-Геоматика број и проценат дипломираних студената.

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године.

• Табела 4.3.3. Студијски програм ОСС Геодезија-Геоматика просечно трајање студија.

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

Прилог 4.1.3. Одсек ВГГШ Анкета дипломираних студената.

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

Прилог 4.2.3. Одсек ВГГШ Анкета о задовољству послодаваца

Прилог 4.3 Анализа свих акредитованих студијских програма у оквиру Академије

Прилог 4.3.3 Анализа студијског програма ОСС Геодезија-Геоматика

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

Прилог 5.1.3.3. Одсек ВГГШ Анкета резултата о педагошким квалитетима наставника и сарадника за школску 2021/22.

Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

Прилог 5.2.3 Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе
Одсек ВГГШ

Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

[Прилог 5.3.3. Процесна контрола наставе Одсек ВГГШ](#)

Прилог 5.4 Процедуром о полагању испита на основним и мастер студијама

[Прилог 5.4.3 Процедуром о полагању испита на основним и мастер студијама Одсек ВГГШ](#)

Прилог 5.5 Процедуром о пријави, изради и одбрани завршног и мастер рада

[Прилог 5.5.3 Процедуром о пријави, изради и одбрани завршног и мастер рада Одсек ВГГШ](#)

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору).

- [Табела 7.1.3. Студијски програм ОСС Геодезија-Геоматика број и статус наставника.](#)

Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору).

- [Табела 7.2.3. Студијски програм ОСС Геодезија-Геоматика број и статус сарадника.](#)

[Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника.](#)

[Прилог 7.2. Однос укупног броја студената \(број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма\) и броја запослених наставника на нивоу установе](#)

Стандард 8: Квалитет студената

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години.

- [Табела 8.1.3. Одсек ВГГШ број студената по степенима студијским програмима и годинама студија.- студијски програм ОСС Геодезија-Геоматика](#)

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма.

- [Табела 8.2.3. Студијски програм ОСС Геодезија-Геоматика степен успешности студената.](#)

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија.

- [Табела 8.3.3. Студијски програм ОСС Геодезија-Геоматика број студената у односу на остварене ЕСПБ.](#)

[Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената.](#)

[Прилог 8.2. Правилник о оцењивању.](#)

[Прилог 8.2.3. Правилник о оцењивању Одсек ВГГШ](#)

[Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања.](#)

[Прилог 8.3.1. Кодекс о академском интегритету академије техничко-уметничких струковних студија Београд.](#)

[Прилог 8.3.2. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности студената Академије техничко-уметничких струковних студија Београд](#)

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи.

- [Табела 9.1.3. Одсек ВГГШ број и врста библиотечких јединица.](#)

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса.

- [Табела 9.2.3. Одсек ВГГШ попис информатичких ресурса.](#)

[Прилог 9.1 Општи акт о уџбеницима.](#)

Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима).

[Прилог 9.2.3. Одсек ВГГШ списак уџбеника и монографија.](#)

[Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија \(заједно\) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи](#)

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица.

- [Табела 10.1.3. Студијски програм ОСС Геодезија-Геоматика број ненаставних радника.](#)

[Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе.](#)

Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

[Прилог 10.2.3. Одсек ВГГШ анкета студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби.](#)

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе).

- [Табела 11.1.3. Одсек ВГГШ укупна површина.](#)

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду.

- [Табела 11.2.3. Студијски програм ОСС Геодезија-Геоматика листа опреме.](#)
- [Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе](#)

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Прилог 13.1.6 [Решење о именовању Комисије за самовредновање Одсека ВГГШ](#)

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Прилог 14.1 <http://www.atuss.edu.rs/stranica/dokumenti-kvaliteta>

Стандард 4

Квалитет студијског програма

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција.

У оквиру Одсека Висока грађевинско-геодетска школа струковних студија (Одсек ВГГШ) који је саставни део Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (АТУСС) акредитована су три студијска програма основних струковних студија (ОСС) из области архитектура, грађевинско инжењерство и геодетско инжењерство који трају три године и вреднују се са по 180 ЕСПБ бодова. (Прилог 4.3.3) (Табела 4.1.3):

- 1) Основне струковне студије (Грађевински пододсек), Грађевинско инжењерство (ОСС ГИ)
- 2) Основне струковне студије (Грађевински пододсек), Архитектура (ОСС АИ)
- 3) Основне струковне студије (Геодетски пододсек), Геодезија-Геоматика (ОСС ГЕИ)

Одсек Висока грађевинско-геодетска школа акредитован је за два студијска програма мастер струковних студија (МСС) из области грађевинско инжењерство и геодетско инжењерство који трају две године и вреднују се са по 120 ЕСПБ бодова.

- 1) Мастер струковне студије (Грађевински пододсек) Грађевинско инжењерство у високоградњи (МСС ГИ)
- 2) Мастер струковне студије (Геодетски пододсек), Геодезија-Геоматика (МСС ГЕИ)

4.1. У Прилогу 4.3.3 дат је опис студијског програма ОСС Геодезија-Геоматика. Описани су начини праћења квалитета студијског програма, као и исходи образовања у оквиру акредитованог студијског програма који се изводи на Одсеку Висока грађевинско-геодетска школа у оквиру Академије техничко-уметничких струковних студија Београд. У складу са препорукама стандарда, дефинисане су процедуре за контролу наставе, за оцену образовног процеса и за праћење дипломираних студената. Контрола наставе реализује се редовно, самовредновањем и спољашњом провером квалитета.

Структура и обавезни садржај, исходи студијског програма, листа обавезних и изборних предмета је расположива за увид на Интернет страници Одсека Висока грађевинско-геодетска школа струковних студија у оквиру Академије техничко-уметничких струковних студија као и у **Прилогу 4.3.3**. Исходи учења базирани су на дескрипторима квалификација одговарајућег циклуса образовања и на европском оквиру квалификација.

Описан је начин на који студијски програм остварује корелацију наставних метода, исхода учења и критеријума оцењивања. Наставне методе оријентисане су ка учењу. Систем оцењивања заснован је на мерењу исхода учења. Исходи учења се континуирано процењују у оквиру система управљања квалитетом и резултати анализе користе за ажурирање садржаја наставног програма, наставних метода, провера знања и оцењивања. За извођење студијског програма обезбеђени су одговарајући људски, просторни, технички, библиотечки, информатички и други ресурси, примерени карактерима студијског програма и предвиђеном броју студената.

Описана је структура активности учења потребних за достизање очекиваних исхода учења, а коју чине активности наставника и сарадника, самостални рад студената, обавезна стручна пракса, припрема за проверу знања. Редовно се процењује и анализира оптерећење студената и удео активности у укупној вредности ЕСПБ за сваки предмет кроз прикупљање повратних

информација од студената. Резултати анкета добијених од студената у поступку редовног праћења оптерећења дати су у **Прилогу 4.1.3** за студијски програм Основне струковне студије Геодезија-Геоматика који се одвија на Одсеку Висока грађевинско-геодетска школа струковних студија у оквиру Академије техничко-уметничких струковних студија Београд. У прилозима су дати показатељи перформанси студијског програма чија анализа потврђује позитивне оцене о испуњености стандарда квалитета студијског програма Основне струковне студије Геодезија-Геоматика (**Табела 4.2.3, Табела 4.3.3**). Сарадња са послодавцима у циљу праћења дипломаца описана је кроз анализу анкета задовољства послодаваца и приказана у **Прилогу 4.2.3**.

За примену Стандарда 4 - Квалитет студијског програма - одговоран је Председник Академије, Помоћник председника Академије за квалитет и акредитацију, Помоћник председника Академије за наставу, Комисија за квалитет Академије, Комисија за квалитет Одсека, руководиоца одсека, руководиоца студијског програма, наставници, сарадници и студенти Одсека Висока грађевинско-геодетска школа струковних студија у оквиру Академије техничко-уметничких струковних студија Београд. Студијски програм у потпуности је усклађен са усвојеном мисијом и циљевима Академије. Посебан допринос унапређењу квалитета студијског програма и квалитета наставе представљају платформе за даљинско праћење активности које омогућавају интерактивну комуникацију са студентима на одређеном броју предмета у оквиру студијског програма.

У оквиру овог стандарда методом SWOT анализе су анализирани и квантитативно оцењени следећи елементи:

- циљеви студијског програма и њихова усклађеност са исходима учења;
- методе наставе оријентисане ка учењу исхода учења;
- систем оцењивања заснован на мерењу исхода учења;
- усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења;
- међусобна усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција базираних на дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања;
- способност функционалне интеграције знања и вештина;
- поступак праћења квалитета студијског програма;
- повратне информације из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама;
- континуирано освремењивање студијског програма;
- доступност информација о завршном раду и стручној пракси
- доступност информација о студијском програму и исходима учења.

SWOT анализа је примењена у анализи студијског програма и саставни је део **Прилога 4.3.3**.

4.2. У оквиру студијског програма предвиђена је редовна провера квалитета студијског програма путем самовредновања, у складу са Правилником о поступку самовредновања и оцењивања квалитета [Академије техничко-уметничких струковних студија Београд](#), који се спроводи најмање једном у три године, а по потреби, и чешће. Саставни део тога је број и проценат дипломираних студената (**Табела 4.2.3**) и просечно трајање студија (**Табела 4.3.3**).

4.3. У оквиру студијског програма планирано је да се редовно прибављају повратне информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија у оквиру студијског програма. У оквиру Академије техничко уметничких струковних студија успостављен је посебан орган Савет послодаваца у чијем саставу су бројна привредна предузећа са којима Академија има уговор о пословно-техничкој сарадњи и у њима студенти могу реализовати обавезан предмет Стручна пракса. Одсек остаје у вези са својим дипломцима: процењује релевантност програма за тржиште рада (локално, државно, међународно), као и постигнућа дипломаца у каснијем професионалном развоју у сарадњи са фирмама у којима су дипломирани студенти запослени (Анкета послодаваца, **Прилог 4.2.3**) Одсек долази до релевантних информација о

кадровским потребама и степену испуњености очекивања индустрије везаних за стечене компетенције наших дипломаца (**Прилог 4.2.3**). Због процеса реструктурирања Високе грађевинско-геодетске школе струковних студија као и КОВИД 19 пандемије у циклусу којим је обухваћено самовредновање студијског програма може се рећи да Анкетирање послодаваца није адекватно спроведено.

- 4.4. Студентима је обезбеђено учешће у оцењивању и осигурању квалитета студијског програма путем анкета – судената (на крају наставе у сваком семестру, **стандард 5**) и анкети дипломираних студената (**Прилог 4.1.3**), учешћем у раду Комисије за квалитет (**Прилог 3.1**), учешћем у раду Наставно-стручног већа Одсека и Наставно-стручног већа Академије, као и преко Студентског парламента.
- 4.5. Студијски програм је усклађен са савременим светским токовима и стањем науке и струке у области за који је студијски програм акредитован и упоредив са студијским програмима одговарајућих страних високошколских установа кроз [међународну сарадњу и партнерства](#) која се реализују у оквиру Академије.
- 4.6. Курикулум студијског програма подстиче студенте на стваралачки начин размишљања, на дедуктивни начин истраживања, као и примену тих знања и вештина у практичне сврхе. У оквиру студијског програма врши се непрекидно осавремењивање садржаја курикулума и поређење са курикулумима одговарајућих страних високошколских установа. Наставници и студенти упознати су са дефинисаним захтевима које завршни рад треба да испуни, која је приказана кроз Процедuru за пријављивање, техничку обраду и полагање завршног рада, и јавно је доступан на веб страници Одсека (www.vggs.edu.rs) у посебном одељку који се односи на Завршни рад.
- 4.7. Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и доступни јавности у електронској форми на веб страници Одсека (www.vggs.edu.rs) и усклађени су са циљевима, садржајима и обимом акредитованог студијског програма.

Процена стандарда 4 – Стандард 4 испуњен је у целини.

Показатељи и прилози за стандард 4

Табела 4.1. Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године.

- [Табела 4.1.3. Студијски програм ОСС Геодезија-Геоматика са укупним бројем уписаних студената.](#)

Табела 4.2. Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма.

- [Табела 4.2.3. Студијски програм ОСС Геодезија-Геоматика број и проценат дипломираних студената.](#)

Табела 4.3. Просечно трајање студија у претходне 3 школске године.

- [Табела 4.3.3. Студијски програм ОСС Геодезија-Геоматика просечно трајање студија.](#)

Прилог 4.1. Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења.

- [Прилог 4.1.3. Одсек ВГГШ Анкета дипломираних студената.](#)

Прилог 4.2. Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца.

- [Прилог 4.2.3. Одсек ВГГШ Анкета о задовољству послодаваца.](#)

Прилог 4.3 Анализа свих акредитованих студијских програма у оквиру Академије

- [Прилог 4.3.3 Анализа студијског програма ОСС Геодезија-Геоматика](#)

Стандард 5

Квалитет наставног процеса

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

- 5.1** План и распоред наставе (предавања и вежби) усклађени су са потребама и могућностима студената, познати су пре почетка одговарајућег семестра и доследно се спроводе.
- Квалитет наставног процеса и начин организације наставе на студијском програму ОСС Геодезија-Геоматика, Одсека Висока грађевинско-геодетска школа струковних студија у Академији техничко-уметничких струковних студија Београд, обезбеђују се према основним правилима дефинисаним у [Статуу Академије](#). Помоћник Председника Академије за наставу координира организацију наставног процеса кроз доношење академског календара и плана реализације образовног процеса (Семестрални план ангажовања наставника СПАН) које усваја Наставно стручно веће Одсека, па Наставно стручно веће Академије и термина испитних рокова. Распоред испита као и распоред часова наставе за сваки семестар на студијском програму координира руководиоца студијског програма у сарадњи са Помоћником за наставу Руководиоца Одсека.
- Све информације о усвојеном академском календару, плану реализације образовног процеса, распореду часова наставе и распореду полагања испита за текућу школску годину и сваки семестар доступне су на интернет страници Одсека Висока грађевинско-геодетска школа струковних студија. Такође, на интернет страници Одсека Висока грађевинско-геодетска школа струковних студија су доступни планови и програми свих предмета.
- 5.2** Настава на високошколској установи је интерактивна, обавезно укључује примере из праксе, подстиче студенте на размишљање и креативност, самосталност у раду и примену стечених знања. Настава се реализује путем предавања, рачунских вежби, лабораторијских вежби, консултација, стручне праксе, а на одређеном броју предмета и путем интерактивних облика. Провера знања се обавља кроз израду семинарских и графичких радова, домаћих задатака, колоквијума, тестова, пројеката, презентација, и класичним испитивањем, при чему се облик провере знања прилагођава природи предмета. Успешност студената у савладавању градива појединих предмета прати се континуирано током наставе и изражава у поенима.
- 5.3** У програмима и презентацијама предмета, који су доступни на сајту Одсека, дефинисани су облици рада студената који се оцењују, начин оцењивања сваког облика рада понаособ и број поена које ти облици рада доносе. Поред ових информација на Сајту Одсека у опису Студијског програма и предмета који се реализују у оквиру студијског програма налазе се подаци о: називу предмета, години студија у којој се тај предмет реализује, број ЕСПБ бодова, условима, циљевима предмета; садржају и структури предмета, плану и распореду извођења наставе (предавања и вежбе), начину оцењивања на предмету, уџбеничкој литератури, односно обавезној и допунској литератури као и подаци о наставницима и сарадницима на предмету.
- Начин полагања испита у оквиру овог студијског програма као и поступак и начин пријаве, израде и одбране завршног рада дефинисани су у одељку Студенти у [Статуу Академије](#) као и Процедуром о полагању испита на основним студијама (**Прилог 5.4.3**) и Процедуром о пријави, изради и одбрани завршног рада, (**Прилог 5.5.3**). Поред одржавања редовне наставе, сваки наставник два пута недељно (2 x 2 сата) одржава и редовне индивидуалне консултације за студенте, док сваки сарадник одржава (2 x 1 сат) недељно консултације. Термини одржавања индивидуалних консултација јавно се објављују на почетку сваког семестра. Овај податак о

обавезама одржавања консултација као и других обавезних елемената у извођењу наставе регулисан је [Правилником о распореду и евидентирању радног времена](#) а јавно је доступан на интернет страници Академије.

- 5.4** Високошколска установа систематски прати спровођење плана наставе, као и планова рада на појединим предметима, оцењује квалитет наставе и предузима корективне мере за његово унапређење. Наставнике који се не придржавају плана рада на предмету или не постижу одговарајући квалитет наставе у оквиру студијског програма се стимулишу на потребу побољшања и обезбеђују им потребно усавршавање. Послове планирања, праћења и обезбеђења квалитета наставног процеса на студијском програму спроводи руководиоца студијског програма у сарадњи са Руководиоцем пододсека и помоћником председника Академије за наставу у сарадњи са Комисијама за квалитет и самовредновање Одсека.

У претходном периоду (2019-2022) учињени су значајни помаци у обезбеђивању квалитетнијих услова за обављање наставе, конкретно се мисли на он-лине извођење наставе у пандемији КОВИД 19.

[Правилником о распореду и евидентирању радног времена](#) који је јавно доступан на интернет страници Академије сваки запослени је у обавези да попуњава Месечни извештај о раду. Сви учесници у наставном процесу дужни су да у оквиру Месечног извештаја о раду евидентирају следеће: податке о датуму и времену одржаних предавања и вежби за које је наставник, односно сарадник задужен по Плану ангажовања, о броју одржаних часова и називу наставних јединица које су обрађиване на конкретном часу. На крају месеца Месечни извештај о раду верификују руководиоца студијског програма и Руководиоцу пододсека који после прегледања извештаја предаје Руководиоцу Одсека извештаје који их предаје Помоћнику за наставу Председника Академије на почетку сваког месеца.

Реализацију испитних рокова контролише руководиоца студијског програма увидом у Записник о одржаном испиту.

Оцена квалитета наставе реализује се према поступцима дефинисаним у Процедуре припреме, одржавања и евиденцији наставе (**Прилог 5.2.3**) као и процедура које су приказане у Систему Финансијског управљања и контроле на нивоу Академије. Ако је потребно, Руководилац студијског програма у сарадњи са Руководиоцем Одсека предузима одговарајуће мере за побољшање наставног процеса. Сваког семестра се организује процесна контрола наставе. За претходни посматрани трогодишњи период (2019/2020, 2020/2021 и 2021/2022) класична контрола наставе је извршена у летњем семестру школске 2021/2022. године на студијском програму основне струковне студије Геодезија-Геоматика што је и приказано у **Прилогу 5.3.3**.

Контрола наставног процеса у протеклом периоду је показала да је квалитет наставе у оквиру студијског програма на задовољавајућем нивоу иако је у том периоду била пандемија вирусом КОВИД 19. Из приказаних извештаја може се закључити да је наставни процес оцењен високом просечном оценом.

Контрола квалитета наставног процеса на студијском програму ОСС Геодезија-Геоматика обавља се и кроз анкете студената о педагошким квалитетима наставника и сарадника чија је анализа резултата представљена у **Прилогу 5.1.3**.

Током обављања стручне праксе студенти воде евиденцију о реализацији поверених задатака и активности и сачињавају Извештај који оверава ментор из организације у којој је пракса обављена. Потврда о обављеној стручној пракси са Извештајем, предају се наставнику који је на студијском програму задужен за овај вид наставе, који након успешне одбране Извештаја од стране студента, потврђује обављену стручну праксу. У оквиру Одсека Висока грађевинско-геодетска школа струковних студија који је у саставу Академије техничко-уметничких струковних студија, за потребе студијског програма ОСС Геодезија-Геоматика са одређеним институцијама је потписан уговор о пословно-техничкој сарадњи у којима студенти могу обављати стручну праксу (**Стандард 11, Табела 11.3**)

Наставници и сарадници на студијском програму се на више начина подстичу да се усавршавају у циљу унапређивања њихових наставних компетенција. То су пре свега: активна подршка учешћу наставника и сарадника на научним и стручним скуповима, подршка конкурисању за међународне

пројекте, укључивање у интерне пројекте који се финансирају из средстава Академије, финансирање стручног усавршавања, похађање семинара итд. Резултати ових активности су детаљније приказани у Стандарду 6.

На основу анализе показатеља студирања и резултата анкета, за период од 2019-2022 године, могуће је закључити:

- Распоред одржавања наставе објављиван је правовремено на сајту Одсека ВГГШ (www.vggs.edu.rs)
- Оквирни распоред испита свих испитних рокова објављиван је на почетку школске године у Академском календару на сајту Академије (www.atuss.edu.rs/akademski-kalendar) за свих пет Одсека;
- Редовност извођења наставе била је у потпуности заступљена;
- Редовност обављања испита била је у потпуности заступљена;
- Термини пријема испитних пријава, са оправданим изузецима, у потпуности су се поштовали;
- Процедура пријаве, израде и одбране мастер радова у потпуности је заступљена;

Резултати контроле наставе и анкете студената су показали да је квалитет наставе у протеклом трогодишњем периоду на студијском програму ОСС Геодезија-Геоматика био на задовољавајућем нивоу, и да није било значајних одступања по школским годинама.

Процена стандарда 5 – Стандард 5 испуњен је у целини.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

S -(Strenght): Предности	W – (Weakness): Слабости
• Компетентни и мотивисани наставници и сарадници +++ • Распоред наставе, предавања, материјали и информације за све предмете су јавно доступни на интернет страници Одсека ++ • Постоји трансфер знања и резултата проистеклих из реализације пројеката ка наставном процесу +++ • Успостављен систем интерактивне електронске комуникације са студентима ++ • Благовремено усвајање и објављивање календара активности, испитних рокова и сл. ++	• Отпор појединих наставника према процедурама контроле и корективним мерама +++ • Недовољна заинтересованост студената за наставу у току школске године +++ • Недовољна озбиљност једног броја студената при процени квалитета студијских програма и вредновању педагошког рада наставника и сарадника ++ • Недовољно укључивање студената у у реализацију пројеката ++
O – (Opportunities): Морућности	T – (Threats): Опасности
• Упознавање и укључење већег броја наставника у систематско праћење квалитета наставе +++ • Увођење нових метода наставе ++ • Формирање нових модерно опремљених и усавршавање постојећих учионица и лабораторија +++ • Учесће у настави гостујућих професора са других факултета, и академија и стручњака из привреде ++ • Унапређење знања наставника на студијским боравцима у светским стручним и научним институцијама (Ерасмус + мобилност) ++	• Утицај конкурентских високошколских установа на заинтересованост студената за студијски програм ++ • Тренд погоршања квалитета наставе на тржишту високог образовања ++ • Недовољно промовисање културе квалитета од стране надлежних институција и друштвене заједнице ++

+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, - без значајности

Предлог мера и активности за унапређење стратегије обезбеђења квалитета

Политика квалитета која се у Академији успешно спроводи поуздан је гарант да ће се у наредном периоду задржати висок квалитет наставног процеса. У том смислу потребно је усавршавати наставне планове и програме у оквиру студијског програма, повећавати ефикасност образовног процеса, инвестирати у савремено опремање лабораторија, учионица и кабинета, разрадити систематичнији приступ одобравању и финансирању учешћа наставника на стручним скуповима, предложити мере за награђивање и кажњавање наставника и сарадника у циљу унапређења квалитета реализације наставе, подстицати ефикасније коришћење електронске комуникације, и правовременог испуњавања свих обавеза према студентима.

Наставни процес у оквиру ОСС Геодезија-Геоматика неопходно је унапређивати континуираном применом, праћењем и анализом свих елемената квалитета, као и применом превентивних и корективних мера у случају појаве опадања квалитета наставе. Најзначајнија препорука за унапређење квалитета наставе се огледа у повећању обима стручне праксе и то кроз ојачану сарадњу са привредним субјектима и укључивањем студената у рад на интерним и међународним пројектима.

Показатељи и прилози за стандард 5:

Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

- [Прилог 5.1.3.3. Одсек ВГГШ Анкета резултата о педагошким квалитетима наставника и сарадника за школску 2021/22.](#)

Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе.

- [Прилог 5.2.3 Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе Одсек ВГГШ](#)

Прилог 5.3. Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

- [Прилог 5.3.3. Процесна контрола наставе Одсек ВГГШ](#)

Прилог 5.4 Процедуром о полагању испита на основним и мастер студијама

- [Прилог 5.4.3 Процедура о полагању испита на основним и мастер студијама Одсек ВГГШ](#)

Прилог 5.5 Процедуром о пријави, изради и одбрани завршног и мастер рада

- [Прилог 5.5.3 Процедуром о пријави, изради и одбрани завршног и мастер рада Одсек ВГГШ](#)

Стандард 7

Квалитет наставника и сарадника

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

7.1. Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се применом прописа који регулишу избор наставника и сарадника на високошколским установама: Закона о високом образовању Републике Србије, Статута Академије техничко-уметничких струковних студија Београд и [Правилником о избору и ангажовању наставника и сарадника \(Прилог 7.1\)](#).

7.2. Приликом избора наставника и сарадника у звања, на студијском програму се строго придржава прописаних поступака и услова путем којих се оцењује научну, стручну односно уметничку и педагошку активност наставника и сарадника (**Табеле 7.1.3 и 7.2.3**). Број наставника и сарадника усаглашен је са потребама акредитованог студијског програма ОСС Геодезија-Геоматика (**Прилог 7.2**).

Детаљан преглед броја наставника и сарадника по звањима и њихов статус у оквиру студијског програма ОСС Геодезија-Геоматика дат је у **Табелама 7.1.3 и Табелама 7.2.3**. Укупан број студената у односу на број запослених наставника и сарадника представљен је у **Прилозима 7.2** за овај студијски програм. Из Табела 7.1.3 и 7.2.3 и Прилога 7.2 се може закључити да је структура запослених наставника и сарадника у оквиру студијског програма ОСС Геодезија-Геоматика:

24 стално запослених у Академији од чега су 16 (66,67%) професори, виши предавачи и предавачи док су 8 (33,33%) асистенти и сарадници у настави.

1 ангажован по уговору од чега је 1 (100 %) наставник.

7.3. Приликом избора и унапређења наставника и сарадника на студијском програму, у Академији се посебно вреднују педагошке способности наставника и сарадника утврђене на основу резултата спроведених анкета (Прилог 5.1). Како се из анкета може видети, педагошки квалитети наставника и сарадника на студијском програму у периоду од 2019. до 2022. године, су континуирано, од стране студената, високо оцењивани.

7.4. У оквиру Одсека који је саставни део Академије спроводи се дугорочна политика селекције квалитетних младих кадрова и њиховог даљег напредовања, као и различите врсте усавршавања, што је дефинисано [Правилником о раду Академије](#) (члан 8 Образовање, стручно усавршавање и усавршавање). Стручно оспособљавање и усавршавање спроводи се у складу са потребама и променама наставног процеса, техничко-технолошким унапређењима и потребама послова који се обављају у оквиру студијског програма ОСС Геодезија-Геоматика. Запослени на пословима наставника и стручних сарадника у настави имају право и обавезу да се током рада у стручно оспособљавају и усавршавају ради обнове знања, праћења научно-технолошких и других промена и стицања нових знања, као и одговарајућих академских звања. У складу са финансијским могућностима Одсека стварају се потребни материјални, организациони и други услови за стручно оспособљавање и усавршавање запослених у настави на студијском програму.

7.5. Као облици стручног оспособљавања и усавршавања у оквиру студијског програма ОСС Геодезија-Геоматика се примењују: учешће на семинарима, симпозијумима, стручним саветовањима, полагање стручних испита, добијање лиценци, стицање академског звања мастер академских студија, као и специјалистичких академских студија стручне области којој припада наставни предмет за који је запослени изабран у одговарајуће звање, стицање академског звања доктора наука.

- 7.6.** У складу са могућностима и [Правилником о раду Академије](#), наставницима на студијском програму омогућава се учешће на научним и стручним скуповима из чега проистиче велики број стручних и научних радова који су презентовани на међународним скуповима и скуповима од националног значаја што је документовано у Стандарду 6 у **Табели 6.3.**
- 7.7.** Рад наставника и студената на студијском програму је доступан широј јавности кроз извештавања наставника и сарадника на Наставно-стручном већу Одсека о објављеним научно-истраживачким радовима. Како је и приказано кроз активности које су наведене у стандарду 6 Академија подржава, организује и аплицира за учешће у [међународним пројектима](#). При томе, посебно се вреднује повезаност рада у образовању са радом на пројектима у другим областима привредног и друштвеног живота.
- 7.8.** Рад наставника и сарадника на студијском програму се систематски прати и вреднује. Веома важан начин прикупљања информација о педагошким способностима наставника и сарадника је путем анкете студената (**Прилог 5.1**). На основу резултата анкета о педагошким квалитетима наставника и сарадника у оквиру студијског програма се предузимају одређене мере за отклањање евентуалних недостатака.
- На основу претходно изнетих чињеница може се закључити да је квалитет наставника и сарадника на студијском програму ОСС Геодезија-Геоматика Одсека Висока грађевинско-геодетска школа струковних студија у оквиру Академије техничко-уметничких струковних студија Београд на високом нивоу. То је обезбеђено доследном применом критеријума за избор наставника и сарадника на високошколским установама, као и настојањем да се наставницима и сарадницима омогуће адекватни услови рада и даље усавршавање. Резултати овог огледају се у великом броју објављених радова у часописима и на конгресима.
- Поред тога Академија стимулише наставнике и сараднике, преко пројеката које сама финансира, на даље стручно усавршавање и једновремено унапређивање наставног процеса. Такође, кроз финансирање издавачке делатности, Академија подстиче наставнике и сараднике на додатни научни рад и побољшање квалитета наставног процеса.

Процена стандарда 7 – Стандард 7 испуњен је у целини.

SWOT анализа квалитета наставника и сарадника

S -(Strenght): Предности	W – (Weakness): Слабости
- Обезбеђена перманентна едукација и усавршавање наставника и сарадника +++ - Поступак избора усаглашен са критеријумима Националног савета за високо образовање +++ - Квалитет наставног кадра се обезбеђује брижљивом селекцијом и избором на основу јавног поступка ++ - Резултати анкетања студената указују да је квалитет наставника и сарадника тренутно висок, и поспешују планирање и развој наставног кадра у будућности +++ - Наставни кадар Академије је компетентан и спреман за реализацију акредитованих студијских програма и научноистраживачког, стручног и уметничког рада+++	- Не постоји одговарајућа мотивација за ангажовање у националним и међународним удружењима и експертским групама ++ - Недовољна мотивација свих наставника за рад са научним подмлатком ++ - Недовољне материјалне могућности за стимулисање усавршавања, међународне сарадње или награђивања наставника и сарадника чији резултат то завређују +++
О – (Opportunities): Могућности	Т – (Threats): Опасности
Успостављање категорије награђивања за постигнуте значајне резултате у	Недовољна посвећеност наставника едукацији за унапређивање извођења

научноистраживачком, стручном и уметничком раду у земљи и иностранству +++ • Праћење и подстицање педагошке, истраживачке и стручне активности наставника и сарадника +++ • Повезивање наставника и сарадника са наставницима и сарадницима других научно-стручних институција у земљи и иностранству ++ • Интензивнија мобилност наставника и сарадника финансирана средствима из буџета међународних научних и стручних пројеката ++	наставе +++ • Непрепознавање или неузимање у обзир снаге конкуренције +++ • Опасност да најбољи млади научни и стручни кадрови немају прилике да остваре академску каријеру++ • Већа заинтересованост младих наставника и сарадника (условљена финансијском кризом) за пројекте него за наставу ++
+++ - <i>високо значајно</i> , ++ - <i>средње значајно</i> , +- <i>мало значајно</i> ,- <i>без значајности</i>	
<i>Предлог мера и активности за унапређење стратегије обезбеђења квалитета</i>	
Намера руководства Одсека Висока грађевинско-геодетска школа који је у саставу Академије техничко уметничких струковних студија је да постигнути квалитет наставника и сарадника на студијском програму ОСС Геодезија-Геоматика задржи и да га даље унапређује. Због наведене чињенице је у наредном периоду потребно задржати континуирано праћење и оцењивање квалитета и компетенција наставног особља. Применом одговарајућих корективних мера унапређивати квалитет наставника и сарадника, стимулишући и обавезујући их на стручно усавршавања и осавремењивање наставних садржаја студијских програма. Усвојити Програм за едукацију ради стицања активних компетенција наставника и сарадника. Усвојити Програм развоја кадра и анализу потреба за наставним кадром.	
Показатељи и прилози за стандард 7:	
Табела 7.1. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору). • Табела 7.1.3. Студијски програм ОСС Геодезија-Геоматика број и статус наставника. Табела 7.2. Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору). • Табела 7.2.3. Студијски програм ОСС Геодезија-Геоматика број и статус сарадника. Прилог 7.1. Правилник о избору наставника и сарадника. Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе	

Стандард 8

Квалитет студената

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

- 8.1. Свим потенцијалним студентима – кандидатима за упис на студије – сви релевантни подаци и информације о студијском програму као и условима студирања пружају се путем званичног сајта Одсека Висока грађевинско-геодетска школа струковних студија (www.vggs.edu.rs), на видном месту односно у оквиру посебног одељка за упис. На интернет страници Одсека уписаним студентима на располагању су сви подаци везани за процес студирања, подаци се редовно ажурирају са актуелним наставницима и сарадницима који су ангажовани на предметима, терминима консултација и актуелним вестима.
- 8.2. Селекција при упису студената врши се по законом предвиђеној процедури. При томе се вреднују резултати постигнути у претходном школовању и на пријемном испиту. Услови уписа на студије, критеријуми за упис и процедура формирања ранг листе дефинисани су у **Прилогу 8.1 Правилник о условима и поступку за упис студената** који је јавно објављен на web страници Академије.
- 8.3. Како Академија техничко-уметничких струковних студија Београд обезбеђује и гарантује једнакост и равноправност студената по свим основама: пола, расе, нације, вере, сексуалног опредељења ово је обезбеђено и у оквиру студијског програма ОСС Геодезија-Геоматика. Обезбеђени су и услови за неометано студирања студената са специјалним потребама. [Правилником о условима и поступку за упис студената](#) је регулисан Упис студената на основу афирмативних мера, члан 46 овог Правилника.
- 8.4. Студентима је омогућено да се унапред упознају са обавезама и активностима везаним за праћење наставе на студијском програму. Транспарентно је приказано на web страници Одсека Висока грађевинско-геодетска школа струковних студија у саставу Академије. Обавеза студента је да редовно прати наставу и извршава обавезе предвиђене планом и програмом предмета сагласно одредбама Закона о високом образовању, Статута Академије, [Кодекса о академском интегритету Академије \(Прилог 8.3.1\)](#) и [Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности студената Академије \(Прилог 8.3.2\)](#).
- 8.5. Сваки наставник на студијском програму дужан је да први час предмета на коме је ангажован посвећује упознавању студената са начином одвијања конкретног предмета и стицања поена на основу предиспитних и испитних обавеза. Све потребне информације налазе се и на интернет сајту Одсека Висока грађевинско-геодетска школа струковних студија у саставу Академије. Студенти се оцењују помоћу унапред објављених критеријума, правила и процедура који се континуирано примењују.
- 8.6. Систематски и у континуитету се анализирају, процењују и усавршавају методе и критеријуми за оцењивање студената, као суштински битне ставке у смислу укупног формирања и очувања квалитета како самих студената, тако и укупног процеса студирања. При томе се води рачуна о:
 - Прилагодљивости методе оцењивања садржају предмета,
 - Континуираности процеса оцењивања,
 - Самосталном раду студената,

- Способности студената да примене знање.

Методe оцењивања студената и знања које они усвајају усклађени су са циљевима, садржајима и обимом студијског програма.

Поред наведеног, кроз анкете о вредновању наставног процеса студенти оцењују коректност сваког професора и сарадника који им предаје. Последња испитивања показују да су студенти високо вредновали коректност својих професора (**Прилог 5.1**). Овај тип анкете је веома битан у смислу продубљивања и очувања интегритета самих студената, што им даје могућност да на непосредан начин утичу на рад наставног особља, позитивно утичући на укупан квалитет наставе и самих студената.

Поред редовне наставе, у оквиру студијског програма организују се и различите ваннаставне активности у форми трибина, гостујућих предавања, специјализованих семинара и сл., са циљем додатног анимирања и усавршавања студената у областима за које се школују.

Систематски се прати успешност студената на испитима (оцене) и предузимају корективне мере у случајевима појаве аномалија. У дистрибуцији оцена није дозвољено појављивање сувише високих или ниских оцена, ни неравномеран распоред у дужем периоду.

У оквиру студијског програма се систематски прати пролазност студената на испитима и предузимају све мере у случајевима када се примети да долази до статистички значајних одступања од уобичајеног стања.

- 8.7. Методe оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно-научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитованог студијског програма. Методe оцењивања се анализирају на основу обављеног анкетирања. Периодично се врши преиспитивање циљева и исхода студијског програма.

- 8.8. Високошколска установа обезбеђује коректно и професионално понашање наставника током оцењивања студената (објективност, етичност и коректан однос према студенту).

Наставници на студијском програму се у току оцењивања морају коректно и професионално понашати. При томе морају да обезбеде објективност, јавност и коректан однос према студентима. У оквиру студијског програма се редовно испитују ставови студената о објективности у оцењивању, као и о процени услова и организације студијског програма. Резултати анкете о педагошким квалитетима наставника и сарадника описани у Стандарду 5 (**Прилог 5.1**) указују на то да су студенти задовољавајућим оценама вредновали наставнике и сараднике.

- 8.9. У оквиру Наставно-стручног већа Одсека анализирају се резултати испита по испитним роковима. Наставници, код којих се уочи да има одступања у оцењивању, позивају се на разговор код Руководиоца студијског програма. Указује се на уочене примедбе и сагледавају се могућности корекције у методама. На следећој анализи резултата испита проверава се да ли је дошло до побољшања резултата. На исти начин поступа се и са резултатима анкета – налажу се мере за отклањање уочених недостатака.

- 8.10. Руководилац студијског програма у сарадњи са Руководиоцем Одсека систематично прати и проверава пролазност студената по предметима, и предузима корективне мере у случају сувише ниске пролазности или других неправилности у оцењивању.

- 8.11. Високошколска установа омогућава студентима одговарајући облик студентског организовања, деловања и учешћа у одлучивању, у складу са законом. Студентима су обезбеђени услови за њихов несметан академски развој. У том смислу они преко целог дана могу да користе библиотеке и читаоницу.

Студентски парламент је орган Академије преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе у Академији, у складу са Законом и Статутом Академије (члан 95-99.). Рад Студентског парламента је јаван, а за потребе студентског парламента одређене су посебне канцеларије за састанке и студентске активности. Избори за чланове Студентског парламента спроводи се на Одсеку Висока грађевинско-геодетска школа струковних студија као посебној изборној јединици. Право да бирају и буду бирани за чланове Студентског парламента имају сви студенти са студијског програма, који имају статус студента у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Академија је усвојила и [Правилник о избору чланова студентског парламента](#) и [Пословник о раду студентског парламента](#) којим се прецизно дефинише избор чланова студентског парламента и рад студентског парламента.

Процена стандарда 8 – Стандард 8 испуњен је у целини.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

S -(Strenght): Предности	W – (Weakness): Слабости
- Постојање наставног кадра са значајним педагошким искуством +++ - Студенти који се уписују су правилно вредносно оријентисани ++ - Формирала се култура вредновања рада наставника од стране студената што позитивно утиче и на наставнике и на студенте +++ - Све информације у вези уписа на студијски програм су јавне и објављују се на Интернет страници Одсека +++ - Редовно се прате пролазност студената по предметима, програмима и годинама студија ++ - Практична оспособљеност студената +++ - Повећана могућност запошљавања у струци +++ - Простор Одсека ++ - Опремљеност Одсека ++	- Непостојање наставничког тела које би се бавило само студентима и њиховим потребама ++ - Мања заинтересованост гимназијалаца за упис на струковне студије +++ - Већа заинтересованост кандидата са одличним успехом за упис на академске студије +++ - Неповољна материјална ситуација за кандидате на САФ студијама ++ - Знатна флукутација високостручног кадра ++ - Недовољна мотивисаност студената за активно учешће у раду Студентског парламента +++ - Студенти недовољно користе своје могућности за учешће у управљању и одлучивању о свим питањима ++
O – (Opportunities): Могућности	T – (Threats): Опасности
- Повезивање Академије са сродним институцијама у иностранству и омогућавање размене студената +++ - Повећање сарадње са привредом +++ - Већа промоција студијског програма ради обезбеђивања бољих кандидата за упис +++ - Усавршавање метода и критеријума оцењивања и њихово прилагођавање карактеристикама предмета и студијског програма ++ - Повећање пословно техничке сарадње са другим високошколским установама која треба да резултира већом проходношћу дипломираних студената студијског програма, на овим установама +++ - Повећање активног учешћа студената у наставном процесу + - Учешће у иновирању, модернизацији и имплементацији постојећих курикулума акредитованих основних струковних студија ++ - Афирмација студената кроз учешће у ЕРАСМУС+ пројектима ++	- Перманентно смањење броја свршених средњошколаца ++ - Повећање броја установа са акредитованим академским/струковним студијама сличног профила ++ - Смањена потреба за дипломираним студентима студијског програмае услед затварања већег броја предузећа + - Промене Законских прописа које се нарочито односе на режим и статус студија (услов за упис године и услов за стицање права студија на терет буџета) ++ - Отпор запослених увођењу промена ++

+++ - високо значајно , ++ - средње значајно, + - мало значајно,- без значајности

Предлози за побољшање и планиране мере

На основу приказане SWOT анализе, идентификовани су кључни приоритете који суштински могу утицати на додатни развој студијског програма ОСС Геодезија-Геоматика у овој области, односно довести до додатног подизања квалитета студената. У складу са тим у оквиру студијског програма планирано је да се додатно мотивишу студенти основних студија да наставе школовање на мастер струковним студијама. Планира се појачана промоција студијског програма како би се одржао досадашњи тренд уписа студената. За потребе студијског програма потребно је редовно анализирати прикупљене информације о квалитету студената и доности благовремено адекватне корективне и превентивне мере за његово побољшање.

Показатељи и прилози за стандард 8:

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години.

- [Табела 8.1.3. Одсек ВГГШ број студената по степенима студијским програмима и годинама студија.- студијски програм ОСС Геодезија-Геоматика](#)

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма.

- [Табела 8.2.3. Студијски програм ОСС Геодезија-Геоматика степен успешности студената.](#)

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија.

- [Табела 8.3.3. Студијски програм ОСС Геодезија-Геоматика број студената у односу на остварене ЕСПБ.](#)

[Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената.](#)

[Прилог 8.2. Правилник о оцењивању.](#)

[Прилог 8.2.3. Правилник о оцењивању Одсек ВГГШ](#)

[Прилог 8.3. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања.](#)

[Прилог 8.3.1. Кодекс о академском интегритету академије техничко-уметничких струковних студија Београд.](#)

[Прилог 8.3.2. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности студената академије техничко-уметничких струковних студија Београд](#)

Стандард 9

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката.

- 9.1.** У оквиру студијског програма ОСС Геодезија-Геоматика Одсека Висока грађевинско-геодетска школа струковних студија који је у оквиру Академије техничко-уметничких струковних студија, студентима се обезбеђује квалитетан материјал за учење у виду уџбеника и друге литературе неопходне за савладавање градива. Набавка информатичке опреме, литературе и других учила одвија се према Закону о јавним набавкама и [Правилнику о ближем уређењу поступка јавне набавке](#)
- 9.2.** Настава сваког предмета у оквиру студијског програма мора бити покривена одговарајућим наставним материјалом (публикацијом) који је унапред познат и објављен. За све стручно-апликативне предмете на располагању су уџбеници у издању Академије, чији су аутори предметни наставници на студијском програму, а чији садржаји су у потпуности усаглашени са наставним плановима и програмима. Наставници у оквиру студијског програма континуирано прате и анализирају квалитет уџбеника и стручне литературе из својих предмета. Перманентно се ради на додатном осавремењавању ових уџбеника у циљу праћења најновијих достигнућа у одговарајућим научним областима и технологијама.
- 9.3.** С обзиром на специфичност профила стручњака које образује и чињенице да је студијски програм који се изучава јединствен у земљи, показала се потреба да је за већину предмета неопходно обезбедити адекватна литературу и остале неопходне материјале за учење. Из тих разлога организована је сопствена издавачка делатност у оквиру Академије техничко-уметничких струковних студија при чему се наставници подстичу да пишу уџбенике и припремају остале материјале. У складу са [Правилником о уџбеницима и издавачкој делатности](#) (Прилог 9.1), настава из сваког предмета покривена је одговарајућим уџбеницима и другом помоћном литературом која се користи у настави. Овим Правилником о уџбеницима и издавачкој делатности (у даљем тексту: Правилник) уређује се издавачка делатност Академије техничко-уметничких струковних студија Београд. Предлог плана издавачке делатности са списком уџбеника за сваки студијски програм подноси се на нивоу Одсека Комисији за издавачку делатност Академије.
- Квалитет уџбеника обезбеђује се доследном применом правила о рецензирању уџбеника и правила о садржини, структури, стилу и обиму (ЕСПБ) текста уџбеника. Уџбеници морају бити актуелни, тако што ће њихов садржај пратити најновија достигнућа у техничко-технолошким дисциплинама за које су намењени, логично и доследно структурирани, писани јасним и разумљивим језиком и стилем, чиме се студентима помаже у савладавању наставне материје изложене на предавањима, припреми испита, као и будућој практичној примени стеченог знања.
- 9.4.** Високошколска установа обезбеђује студентима библиотеку опремљену потребним бројем библиотечких јединица, као и опремом за рад.
- Одсек Висока грађевинско-геодетска школа који се налази у оквиру Академије обезбедио је студентима библиотеку која садржи просторију намењену за смештај библиотечког фонда и

студентску читаоницу.

Библиотечки фонд библиотеке Одсека Висока грађевинско-геодетска школа струковних студија који је у оквиру Академије техничко уметничких струковних студија налази се 3115, библиотечких јединица, које се стално обнављају. Највећи број библиотечких јединица чине књиге из категорије стручне литературе, која је од значаја за наставни рад, стручно усавршавање запослених и израду завршних радова студената, док се међу осталим публикацијама налазе уџбеници (**Табеле 9.1**). Библиотечки ресурси су у потпуности у складу са националним и европским стандардима за пружање ове врсте услуга. Библиотекар, осим рада са корисницима који користе услуге библиотеке (пре свега студентима и наставним особљем) и стандардних административних послова везаних за евиденцију класификовање, чување и ажурирање података о публикацијама у библиотеци Одсека, води рачуна о каталогизацији и благовременом ажурирању публикација аутора запослених у Одску Висока грађевинско-геодетска школа струковних студија на сајту Народне библиотеке.

9.5. Периодично се прати савременост библиотечког фонда и од стране предметних наставника на студијском програму даје се предлог о набавци нових издања уџбеника. Библиотечки фонд се обнавља са сваком новим издањем литературе чији су аутори запослени наставници на студијском програму а на основу Правилника о уџбеницима и издавачкој делатности.

9.6. Студентима су у оквиру Одсека обезбеђени неопходни информатички ресурси за савладавање градива: потребан број рачунара одговарајућег квалитета, друга информатичка опрема, приступ интернету и осталу комуникациону опрему као што је приказано у **Табели 9.2.3.**

9.7. У библиотеци Одсека Висока грађевинско-геодетска школа струковних студија је запослена једна особа, која свој стручни рад заснива на примени библиотечких стандарда и актуелне законске регулативе. Особље одређено за подршку раду у библиотеци, читаоници и рачунарском центру је компетентно и посвећено раду. Њихов рад се континуирано прати, проверава путем анкета, анализира, оцењује и унапређује.

9.8. Студенти се систематски упознају са начином рада у библиотеци и кабинетима за информационе технологије путем информација објављених на сајтовима Одсека, а уз помоћ особља библиотеке, наставника и сарадника у настави.

9.9. Просторије намењене за смештај библиотечког фонда, архивског и електронског материјала, а нарочито студентске читаонице, смештене су одговарајућем делу зграде како би студентима, и ненаставном особљу и осталим корисницима пружиле адекватне услове за рад.

Процена стандарда 9 – Стандард 9 испуњен је у целини.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

S -(Strenght): Предности	W – (Weakness): Слабости
- Постојање правилника о уџбеницима и издавачкој делатности +++ - Добра покривеност већине предмета стручном и савременом литературом +++ - Постојање квалитетног информационог система као основе за велики број услуга доступних студентима и запосленима +++ - Опремљеност Одсека информатичким ресурсима +++ - Библиотека има потребан број библиотечких јединица и потребну опрему за рад ++ - Библиотека и рачунарске лабораторије	- Недостатак адекватне литературе за поједине предмете + - Редовност у раду библиотеке ++ - Недовољно интересовање студената за коришћење ресурса библиотеке ++ - Високе цене стручне литературе која треба да се набави за библиотеку ++ - Брзе промен у информатичкој технологији које захтевају често занављање постојеће опреме ++

су смешетени у адекватним просторијама и пружају добре услове за њихов рад ++	
О – (Opportunities): Морућности	Т – (Threats): Опасности
• Подстицања наставника да раде на развоју нових форми публикација сагласно савременим трендовима наставе +++ • Обезбеђивање екстерних средства за издавање уџбеника путем спонзорства привреде +++ • Умрежавање библиотека Одсека са Универзитетском библиотеком и Народном библиотеком +++ • Унапређење информационог система који повезује сегменте издавачке делатности везане за дистрибуцију публикација ++ • Увођење нових студенских и професорских сервиса ++ • Увођење мултимедијалне опреме у више сала за одржавање наставе+ • Проширење читаонице у библиотеци, уз повећање броја радних места за студенте и рачунарских ресурса ++ • Максимално коришћење академских лиценци и других погодности код набавке неопходних софтвера ++	• Неусклађеност наставне литературе и градива + • Студенти ће због електронских верзија публикација ретко користити штампане стручне књиге из библиотеке +++ • Развој и одржавање нових професорских и студенских сервиса може да буде велико оптерећење за сараднике који имају пуну норму ангажовања у наставним активностима +++ • Превелико ангажовање наставника и сарадника на изради нових публикација може да доведе до мањка времена за унапређење наставе ++ • Брзо застаривање постојећих информатичких ресурса ++ • Велики трошкови сопственог издавања уџбеничке литературе +++
+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, - без значајности	
Предлози за побољшање и планиране мере	
Треба перманентно радити на побољшању квалитета библиотечких и информатичких ресурса. Посебан акценат треба ставити на мотивисаност наставника и сарадника да раде на развоју едукативних материјала потребних за студијски програм. Савремени тренд образовања као и ниво услуга који се пружа током студија, није могуће остварити без ефикасног информационог система. Код набавке литературе и информатичке опреме и софтвера настојати да се оставре све погодности које произвођачи пружају образовним институцијама. У контактима са привредом настојати да се нађу партнери који имају интерес да материјално подрже обезбеђивање уџбеничке литературе и информатичких ресурса за несметано одвијање наставе на студијском програму. Код набавке литературе и информатичке опреме и софтвера настојати да се остваре све погодности које произвођачи пружају образовним институцијама. Даљи развој информационог система представља уједно улагање у нови квалитет образовања, а то је један од основних циљева Академије техничко-уметничких струковних студија Београд.	
Показатељи и прилози за стандард 9:	
Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи. • Табела 9.1.3. Одсек ВГГШ број и врста библиотечких јединица. Табела 9.2. Попис информатичких ресурса. • Табела 9.2.3. Одсек ВГГШ попис информатичких ресурса. Прилог 9.1 Општи акт о уџбеницима. Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на	

високошколској установи (са редним бројевима).

[Прилог 9.2.3. Одсек ВГГШ списак уџбеника и монографија.](#)

[Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија \(заједно\) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи](#)

Стандард 10

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке се обезбеђује утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада.

10.1. Органи управљања и органи пословођења, њихове надлежности и одговорности у организацији и управљању високошколском установом су утврђени општим актом високошколске установе у складу са законом.

Орган управљања Академије је Савет Академије (у даљем тексту: Савет) (члан 55 [Статута Академије](#)). Орган пословођења Академије је према члану 69 Статута Академије председник Академије. Председник Академије има права и обавезе прописане законом и Статутом Академије.

10.2. Структура, организационе јединице и њихов делокруг рада, као и њихова координација и контрола су утврђени општим актом високошколске установе, у складу са законом. Основну организациону структуру Академије чине организационе јединице: Одсеци и Секретаријат.

Одсек је наставна високошколска јединица Академије без својства правног лица, у којој се остварује образовна делатност Академије ради остваривања студијских програма (теоријска и практична настава, стручна пракса и практични рад студената, интернационалне студије и студије на даљину).

Руководилац Одсека руководи, организује и координира рад и пословање Одсека и обавља друге послове и задужења у складу са општим актима Академије и овлашћењима председника Академије. Председник Академије именује руководиоце Одсека из реда наставника Академије, на предлог Наставно-стручног већа Одсека. У оквиру Одсека могу да се образују пододсеци, катедре, центри, атељеи, рачунарске и друге лабораторије, друге организационе јединице и друга радна тела, потребна за ефикасно извођење наставног процеса. Одсек припрема предлоге и покреће иницијативу у вези са питањима о којима одлучује Веће Академије, односно други орган Академије. Одсек обавља и послове везане за организацију и извођење наставе у тој области.

Секретаријат је организациона јединица Академије у којој се обављају: правни, кадровски, финансијско–рачуноводствени, библиотечки, административни, студијско – аналитички, информатички и други стручни послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Академије. Рад Секретаријата се уређује општим актом о организацији и систематизацији радних места. Радам Секретаријата руководи секретар Академије.

Наставно стручно веће Академије (Веће Академије) је највиши стручни орган Академије.

Веће Одсека чине наставници и сарадници у радном односу на Одсеку, на начин како је то утврђено Пословником о раду сваког од Већа Одсека. Руководилац одсека је председник Већа **Веће студијског програма**

Веће студијског програма обавља следеће послове:

1) прати и анализира остваривање студијског програма у Одсеку;

- 2) даје Већу Одсека иницијативу за измене, допуне и укидање студијских програма у Одсеку;
 - 3) расправља о свим питањима организације и извођења студија и предлаже руководиоцу Одсека и Већу Одсека мере за унапређивање наставе, применом нових метода;
 - 4) предлаже извођење појединих облика наставе и промене у појединим облицима извођења наставе на нивоу Академије;
 - 5) даје Већу Одсека иницијативу за покретање процедуре за избор у наставничка и/или сарадничка звања и заснивање радног односа наставника и сарадника;
 - 6) стара се о спровођењу стратегије и политике квалитета и предлаже мере за корекцију уочених недостатака студијских програма на Одсеку;
 - 7) прати стандарде за извођење наставе и предлаже руководиоцу Одсека и Већу Одсека мере за побољшање услова и ефикасности наставног процеса на Академији;
 - 8) подноси предлоге и извештаје из делокруга свога рада;
 - 9) даје иницијативу Већу Одсека за покретање поступка о отпочињању акредитације студијских програма на Академији;
 - 10) даје мишљење о студијским програмима на Академији и предлаже мере за њихово побољшање и унапређење;
 - 11) предлаже Већу Одсека, развојне, истраживачке и друге програме;
 - 12) предлаже чланове стручне комисије на захтев Етичке комисије, а коју именује Веће Академије;
 - 13) обавља и друге послове утврђене Статутом Академије и општим актима Академије.
- Веће студијског програма чине сви наставници и сарадници ангажовани на студијском програму Одсека.
- Веће студијског програма образује се за сваки студијски програм

Колегијум Академије чине председник Академије, помоћници председника Академије, руководиоци Одсека, менаџер и секретар Академије. Колегијуму присуствују председник Савета Академије и саветник председника Академије, а могу му присуствовати и друга лица по позиву председника Академије. Задатак Колегијума је да припрема материјале и предлоге за доношење општих аката и одлука из надлежности Савета и Већа Академије.

Колегијум Одсека чине руководиоца Одсека и руководиоци студијских програма на Одсеку. Колегијуму могу присуствовати и друга лица по позиву руководиоца Одсека. Колегијумом Одсека руководи руководиоца Одсека.

Студентски парламент је орган Академије преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе у Академији, у складу са Законом. Рад Студентског парламента је јаван.

Ненаставно особље Академије чине запослени који обављају стручне, административне и техничке послове у седишту Академије и канцеларијама стручних служби Одсека.

Опис послова ненаставног особља, по конкретним радним местима, организација Одсека и стручних служби дефинисана је [Правилником о организацији и систематизацији радних места Академије](#). У погледу права, обавеза и одговорности запослених ненаставних радника примењује се закон којим се уређује рад, ако законом није друкчије одређено, као и Статута Академије и општих аката Академије.

10.3. Високошколска установа систематски прати и оцењује организацију и управљање високошколском установом и предузима мере за њихово унапређење.

Руководиоц Одсека сваке године, подноси органу управљања извештај о раду Одсека и предлажу Програм рада Одсека за следећу годину. Комисија за квалитет врши анкетање запослених о менаџменту Одсека. Резултати се анализирају и, сагласно закључцима, врше се

потребне корекције. У оквиру Академије техничко-уметничких струковних студија организује се периодично анкетање запослених које садржи оцену организације и управљање Академијом (Прилог 3.2)

- 10.4.** Високошколска установа систематски прати и оцењује рад управљачког и ненаставног особља и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада; посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима. Руководилац Одсека прати рад запослених и предузима мере за унапређење квалитета њиховог рада. Посебно прати и оцењује њихов однос према студентима и мотивацију у раду са студентима. У доношењу процене и одговарајућих мера, користи резултате анкетања студената и запослених (Прилог 10.2.3).

- 10.5.** Услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља утврђују се општим актом високошколске установе и доступни су јавности. Чланом 110 [Статута Академије](#) дефинисана је политика заснивања радног односа наставног и ненаставног особља. Савет, на предлог председника Академије и Већа Академије, утврђује политику запошљавања на Академији. Веће Академије, на предлог Већа Одсека, утврђује потребе за ангажовањем наставника и сарадника на Академији, полазећи од тога да се наставни процес на Академији организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин. Веће Одсека утврђује потребе за ангажовањем наставника и сарадника на основу предлога Већа Студијског програма. Председник Академије утврђује потребе за ангажовањем ненаставног особља, полазећи од тога да се рад и пословање Академије одвија у континуитету, ефикасно и рационално.

- 10.6.** Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени наставника, ненаставног особља, студената и заинтересованих субјеката. (Прилог 10.2.3)
У оквиру Академије, односно Одсека Висока грађевинско-геодетска школа, врши се периодична евалуација квалитета рада органа управљања и рада стручних служби путем анкетања (приказано у стандарду 3). Упутства за унапређење система менаџмента квалитетом) које спроводи Комисија за квалитет Одсека и по потреби, доноси предлог мера за унапређење квалитета њиховог рада.

- 10.7.** У оквиру Академије, односно студијског програма, обезбеђује се потребан број и квалитет ненаставног особља у складу са стандардима за акредитацију. Број запослених на радним местима која припадају сегменту ненаставног особља, као и структура запослених по стручној спреми је приказана је у Табели 10.1.3.

- 10.8.** Установа обезбеђује управљачком и ненаставном особљу перманентно образовање и усавршавање на професионалном плану. Наставно и ненаставно особље запослено у Академији има право и обавезу да се професионално и стручно усавршава и образује. Академија улаже значајне материјалне ресурсе и новчана средства ради обезбеђивања учешћа запослених на семинарима, обукама, тренинзима и другим видовима стручног усавршавања из одговарајућих стручних области рада, али и за суфинансирање наставка формалног образовања запослених.

Процена стандарда 10 – Стандард 10 испуњен је у целини.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

S -(Strenght): Предности	W – (Weakness): Слабости
• Надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа су прецизно дефинисане +++ • Статут АТУСС прецизно дефинише надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа +++ • Организациона структура је прецизно дефинисана +++ • Информације о раду стручних служби и органа управљања су јавно доступне ++ • Представници студентског парламента су укључени у рад свих органа управљања АТУСС+++ • Ненаставно особље се редовно упућује на стручне семинаре и сличне облике стручног усавршавања +	• Систематско праћење квалитета обухвата мали број метода +++ • Недовољно прецизно дефинисани услови за напредовање ненаставног особља ++ • Недовољна иницијатива појединих запослених у сегменту ненаставног особља за стручно усавршавање и стицање нових знања и вештина ++ • Нередовно и недовољно обезбеђивање припадајућих материјалних материјални средстава од стране оснивача +++ • Нестабилна и непредвидива друштвена кретања отежавају рад органа пословођења ++
О – (Opportunities): Могућности	T – (Threats): Опасности
• Додатно прецизирање процедура поступања, надлежности и овлашћења органа управљања, пословођења и стручних служби + • Одговоран приступ свих субјеката руковођења и пословођења свим процесима управљања ++ • Прављење програма за стално усавршавање и образовање ненаставног особља ++ • Увођење нових метода за систематско оцењивање квалитета рада стручних служби и квалитета управљања +++	• Може се десити да дефинисана организација не покрива најбоље стварне потребе + • Недовољно интересовање за примену закључака донетих у процесу праћења квалитета ++ • Високи трошкови семинара за стручно усавршавање запослених у стручним службама + +

+++ - високо значајно , ++ - средње значајно, + - мало значајно,- без значајности

Предлози за побољшање и планиране мере

Мере и активности које је потребно предузети у наредном периоду, а у циљу унапређења квалитета управљања Академијом, Одсеком и студијским програмом као и квалитета ненаставне подршке: наставити са стриктним примењивањем свих одредби Статута Академије у области управљања, пословођења и рада стручних служби; увести више систематских метода за мерење и проверу квалитета управљања Академијом; увести више систематских метода за мерење и проверу квалитета рада стручних служби; побољшати систем међусобне комуникације и усклађености рада стручних служби; побољшати општа акта Академије тако да се боље дефинишу услови за напредовање и уведу програми за стално усавршавање и образовање ненаставног особља; вршити систематску проверу ефикасности организационе структуре која је дефинисана општим актима Академије, и по потреби је прилагођавати; подстицати запослене у стручним службама и остало ненаставно особље на стручно усавршавање.

Показатељи и прилози за стандард 10:

Табела 10.1. Број ненаставних радника запослених са пуним или непуним радним временом у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица.

- [Табела 10.1.3. Студијски програм ОСС Геодезија-Геоматика број ненаставних радника.](#)

[Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе.](#)

[Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби](#)

[Прилог 10.2.3. Одсек ВГГШ анкета студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби.](#)

Стандард 11

Квалитет простора и опреме

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру.

11.1. Високошколска установа поседује примерене просторне капацитете: учионице, кабинете, библиотеку, читаоницу и слично за квалитетно обављање своје делатности.

Академија техничко-уметничких струковних студија Београд у чијем је се саставу налази Одсек Висока грађевинско-геодетска школа струковних студија поседује довољне просторне и техничке капацитете који директно утичу на коначан квалитет одвијања наставе и других својих делатности. Одсек располаже потребним просторним капацитетима, неопходним у погледу обима и структуре за квалитетно извођење свих облика наставе који се спроводе на студијском програму у оквиру Одсека. Простор у потпуности задовољава одговарајуће, техничко-технолошке и хигијенске услове и приступачан је за студенте, наставнике, ваннаставно особље. Амфитеатри, слушаонице, кабинети, вежбаонице, сале опремљени су савременим техничким условима за несметан рад студената и наставника. Обезбеђен је одговарајући простор и за наставнике и сараднике, довољан број канцеларија за обављање правних послова, студентску службу, библиотеку, скриптарницу, копирици, ИТ службу, интернет салу и просторије за рад студентског парламента.

Одсек Висока грађевинско-геодетска школа који је у саставу Академије техничко-уметничких струковних студија Београд поседује примерене просторне капацитете за квалитетно обављање наставне делатности који су приказани у **Табела 11.1.3**. Такође, Одсек Висока грађевинско-геодетска школа струковних студија има велики број уговора о пословно-техничкој сарадњи са наставним базама, у којима студенти изводе стручну праксу (**Табела 11.3**)

11.2. Високошколска установа поседује адекватну и савремену техничку, лабораторијску и другу специфичну опрему која обезбеђује квалитетно извођење наставе на свим врстама и степенима студија.

Одсек Висока грађевинско-геодетска школа поседује специфичну, техничку опрему за квалитетно извођење лабораторијских вежби и других облика наставе која је представљена у **Табела 11.2.3**.

11.3. Високошколска установа континуирано прати и усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената.

У оквиру Одсека Висока грађевинско-геодетска школа континуирано се прати и усклађују потребе за просторним капацитетима, опремом са потребама наставног процеса и бројем студената студијског програма. Редовно се планирају и анализирају потребе за набавком опреме. Траже се могућности за побољшање услова рада студената и наставника.

Укупан простор Одсека ВГГШ је 3653,47 m² од чега објекат Високе грађевинско-геодетске школе у улици Хајдук Станка бр. 2 који се састоји од сутерена, приземља, спрата и поткровља у укупној површини 2619,97 m². Објекат Високе грађевинско-геодетске школе у улици Милана Ракића бр. 42 чини приземље и део сутерена већег објекта (П+3 спрата) са простором површине 1033,5 m².

Расположиви простор задовољава захтеве стандарда о броју квадратних метара простора по студенту, јер је обезбеђено простора (3653,47 m²/4 m²) за 913 акредитованих студената у једној, односно 1826 акредитованих студената у две смене. Наведено потврђује да Одсек Висока грађевинско-геодетска школа, на којој се изводи студијски програм, у потпуности испуњава захтеве просторних капацитета за број студената које уписује на оба нивоа студија на свим студијским програмима.

11.4. Високошколска установа свим запосленим и студентима обезбеђује неометан приступ различитим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама, како би се те информације користиле у научно-образовне сврхе.

Запосленима и студентима обезбеђен је стални приступ различитим врстама информација у

електронском облику, за употребу у научно-образовне сврхе. На званичној web страници Одсека доступан је низ информација о студијском програму и предметима. За поједине предмете остварена је потпуна комуникација и размена информација између наставника и студената. Студентима је омогућена употреба рачунара и ван наставе у читаоницама Одсека.

11.5. Високошколска установа у свом саставу поседује најмање једну просторију опремљену савременим техничким и осталим уређајима који студентима и особљу омогућавају рад на рачунарима и коришћење услуга рачуноског центра (фотокопирање, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала).

У оквиру Одсека Висока грађевинско-геодетска школа струковних студија постоје четири рачунарске лабораторије, које омогућавају студентима редовно коришћење рачунара са одговарајућим софтверима који се користе у оквиру предмета на студијском програму.

Процена стандарда 11– Стандард 11 испуњен је у целини.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

S -(Strenght): Предности	W – (Weakness): Слабости
• Просторних капацитета могу да обезбеде прописане услове и за већи број студената +++ • Опремљене лабораторије са савременом опремом прилагођеном студијским програмима и степену развоја привреде + • Значајан део опреме је погодан за научно-истраживачки и истраживачко-развојни рад, за потребе науке, струке и привреде (најсавременија опрема) +++ • Рачунарске лабораторије су у адекватним просторијама и опремљене најновијом информатичком опремом ++	• Недостатак паркинг простора адекватног за потребе школе као целине ++ • Смањење платежне моћи грађана, потенцијалних клијената школе ++ • Недовољно финансирање од стране оснивача издатака који се односе на инвестиционо одржавање објекта +++ • Недовољно финансирање од стране оснивача издатака за набавку информатичке и геодетске мерне опреме +++
O – (Opportunities): Могућности	T – (Threats): Опасности
• Оживљавање привредног амбијента у земљи генерално + • Повећано интересовање тржишта радне снаге за профиле које Академија образује. ++ • Сарадња са привредом у циљу спонзорског опремања лабораторија и набавке геодетске мерне опреме +++ • Интезивирање сарадње са средњим школама које гравитирају ка Академији. ++	• Став оснивача према будућем статусу и подршци у раду Академије +++ • Повећање трошкова одржавања адаптираних простора и претходно набављене опреме ++ • Слаба привреда – смањено интересовање за Академију ++ • Конкуренција других сличних високошколских установа ++ • Високе цене информатичке и геодетске мерне опреме ++

+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, - без значајности

Предлози за побољшање и планиране мере

Из спроведене SWOT анализе квалитета простора и опреме у Одсеку могу се дефинисати конкретне мере и активности које је неопходно предузети у наредном периоду да би се стање, које се може оценити као веома добро, одржало на достигнутом нивоу. У том погледу потребно је на основу

добро осмишљених пројеката конкурисати код Министарства просвете за средства која би се користила за инвестиције и набавку неопходне опреме. У сарадњи са привредном учествовати у донаторским програмима како би се путем спозорства обезбедила набавка потребне информатичке и геодетске мерне опреме.

У вези са тако дефинисаним приоритетима у оквиру Одсека потребно је предузети конкретне мере и активности које се тичу подстицање запослених да се укључе у поступке дефинисања нових пројектних идеја. Ова мера ће бити спроведена кроз активности попут анализе потреба и могућности за учешће у донаторским програмима, као и креирање развојних пројеката. Развој партнерстава са релевантним субјектима у окружењу унапређења постојећих и иницирања нових партнерстава.

У оквиру сарадње са привредом, у оквиру Одсека а за потребе студијског програма потреба је унапредити односе са привредним субјектима. Ова мера ће се реализовати кроз активности попут дефинисања оквирног програма услуга Одсека према привреди и унапређења односа са локалним и регионалним привредним организацијама из домена активности које Одсек покрива својим наставним плановима и програмима. Интензивирање активности усмерених према привреди, биће спроведена путем промоције студијских програма у оквиру Одсека на сајмовима привреде и технике, као и конкретне анализе потреба привреде за кадровима које Одсек продукује. У оквиру јачања постојеће кадровске структуре, одсек ће предузети мере и активности описане у стандарду 6.

Показатељи и прилози за стандард 11:

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе).

- [Табела 11.1.3. Одсек ВГГШ укупна површина.](#)

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду.

- [Табела 11.2.3. Студијски програм ОСС Геодезија-Геоматика листа опреме.](#)
- [Табела 11.3. Наставно-научне и стручне базе](#)

Стандард 13

Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетање студената о квалитету високошколске установе.

13.1 Представници студената су чланови комисије за обезбеђење квалитета високошколске установе.

Студенти на студијском програму су организовани у Студентски парламент у складу са [Статутом Академије](#) (чланови 94-99). Начин рада Студентског парламента дефинисан је [Пословником о раду студентског парламента](#). Студентски парламент делегира своје представнике за чланове Савета Академије који је регулисан [Правилником о избору чланова студентског парламента](#) и заступљеност студената у раду Комисије за квалитет (члан 5 [Правилника о раду Комисије за квалитет](#)). Према [Правилнику о поступку самовредновања и оцењивања квалитета академије техничко-уметничких струковних студија Београд](#) (чланови 38 и 39) анкетање студената врши се два пута годишње (за зимски и летњи семестар), при чему се врши анонимно оцењивање педагошког рада наставника, студијског програма и уџбеника од стране студената (**Анкете студената Стандард 5 Прилог 5.1**). Резултати анкета улазе у Извештај о самовредновању студијског програма. Резултате вредновања педагошког рада наставника разматра Веће студијског програма као и Наставно-стручно веће Одсека које, на предлог Руководиоца Одсека, предлаже мере за побољшање квалитета рада. (**Прилог 13.1**)

13.2 Студенти на одговарајући начин дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет високошколске установе, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета високошколске установе. Студенти дају мишљење о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет студијског програма ОСС Геодезија-Геоматика, укључујући и резултате самовредновања и оцењивања квалитета студијског програма, а то су Анкете првоуписаних студената стандард 3, **Прилог 3.3**. У раду Комисије за квалитет активно учествују и студенти чланови Комисије (**Прилог 13.1.1**).

13.3 Обавезан елемент самовредновања високошколске установе јесте анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области које се проверавају у процесу самовредновања. Високошколска установа је обавезна да организује и спроведе анкету и да њене резултате учини доступним јавности и укључи их у укупну оцену самовредновања и оцене квалитета. Свих пет Одсека у саставу Академије спроведи анкету студената о наставном процесу на крају сваког семестра, а резултати су доступни јавности и укључени у укупну оцену самовредновања и оцену квалитета. У свих пет Одсека се обавезно спроведе анкете дипломаца, при преузимању уверења о дипломирању или преузимању дипломе **Прилог 4.1**. Ове анкете обухватају практично све области провере. Анализа анкете је саставни део Извештаја о самовредновању.

13.4 Студенти су активно укључени у процесе перманентног осмишљавања, реализације развоја и евалуације студијских програма у оквиру курикулума и развој метода оцењивања. Студенти Одсека Висока грађевинско геодетска школа који је у саставу Академије техничко-

уметничких струковних студија Београд активно учествују у седницама студијског програма са 20% удела у односу на наставнике и сараднике који припадају конкретном Студијском програму. Активно учествују у креирању структуре Студијских програма за будуће процесе Акредитације као и у самој реализацији наставног процеса на конкретним Студијским програмима.

Процена стандарда 13 – Стандард 13 испуњен је у целини.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

S -(Strenght): Предности	W – (Weakness): Слабости
- Учешће студената у органима управљања и пословођења студијског програма +++ - Активно учешће студената у раду Комисије за квалитет +++ - Постојање прецизних инструмената за прикупљање података анонимним испитивањем +++ - Мотивисаност студената да одговарају на питања из анкета ++ - Постојање софтвера за обраду података добијених испитивањем +	- Недовољна мотивисаност студената за рад у Студенском парламенту и телима за обезбеђења квалитета +++ - Релативно кратко трајање мандата учешћа студената у органима пословођења и управљања студијским програмом и Академијом +++ - Честе промене чланова студената у Комисији за квалитет +++ - Непостојање јасних механизма корекције приликом негативне евалуације било које димензије рада студијског програма +++
О – (Opportunities): Могућности	T – (Threats): Опасности
- Информисање студената о потреби и значају система самовредновања +++ - Сарадња студентске организације са другим организацијама сличне врсте у земљи и окружењу ++ - Повећање заинтересованости средњошколаца за студије у Академији +++ - Осавремењавање анкета, уз осмишљавање нових ++ - Анимирање студената да узимају активно учешће у раду студентског парламента ++	- Незаинтересованост студената да се укључе у процедуре самовредновања ++ - Недовољна информисаност студената о значају и потреби самовредновања + - Не узимање учешћа студената у раду студентског парламента +

+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, - без значајности

Предлози за побољшање и планиране мере

На основу изложене SWOT анализе, предлог мера и активности за унапређење стандарда и поступака за унапређење улоге студената у самовредновању и провери квалитета би се могао спровести пре свега кроз додатну афирмацију идеје квалитета међу студентима. У вези са стандардом 13, предузеће се конкретне мере и активности, како би се постављени приоритет реализовао.

Потребно је додатно оспособљавање студената за квалитетно учешће у самовредновању рада студијског програма. Ова мера ће бити спроведена кроз активности попут организовања разговора са студентима о значају система квалитета у образовном процесу, едуковања студената о значају њиховог учешћа у процесима самовредновања, као и оспособљавања студената за самосталну евалуацију наставног процеса и студијских програма. Унапређење постојећег система анкета студената, што ће се обавити кроз активности унапређења механизма електронског анкета студената свих врста анкета, са циљем побољшања улоге студената у процесу самовредновања.

Улога студената у самовредновању и провери квалитета рада студијског програма је од

изузетног интереса. Резултати овог сегмента процеса самовредновања представљају основу за активну интеракцију и укључење студената у систем самовредновања и унапређење квалитета рада студијског програма. Постојећи механизми и процедуре који се у Академији спроводе су на задовољавајућем нивоу, и у складу са стандардима који се спроводе на сличним институцијама.

Показатељи и прилози за стандард 13:

Прилог 13.1.6 [Решење о именовању Комисије за самовредновање Одсека ВГГШ](#)

Стандард 14

Систематско праћење и периодична провера квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

14.1 Континуирано и систематско праћење и унапређење квалитета у оквиру студијског програма регулисано је [Правилником о поступку самовредновања и оцењивања квалитета Академије техничко-уметничких струковних студија Београд](#), који дефинише мере и поступке које изводе сви субјекти обезбеђења квалитета, водећи рачуна о стандардима за сваку област чији се квалитет прати и контролише. Носилац активности систематског праћења, контролисања и унапређења квалитета је Комисија за квалитет (**Прилог 3.1**).

Сви запослени у оквиру студијског програма, дају сву потребну логистичку подршку Комисији за квалитет, како би Комисија могла да прикупи објективне доказе, да их анализира, процени и достави одговарајућем органу на разматрање и усвајање. У складу са [Стратегијом обезбеђења квалитета \(Прилог 1.1\)](#) и [Правилником о поступку самовредновања и оцењивања квалитета Академије техничко-уметничких струковних студија Београд \(Прилог 2.1\)](#), потребно је да се обезбеди континуирано одржавање и подизање система квалитета као и достизање жељених стандарда квалитета што је од изузетног значаја за развој студијског програма као и повећање компетентности студената.

Према [Правилнику о поступку самовредновања и оцењивања квалитета Академије техничко-уметничких струковних студија Београд](#), периодична провера квалитета наставног процеса на студијском програму врши се најмање једанпут у три године. Процес самовредновања студијског програма спроводи Комисија за самовредновање (**Прилог 3.1.3**). Комисија за квалитет прави годишњи извештај о спровођењу стратегије обезбеђења квалитета студијског програма (**Прилог 1.3**). У складу са Извештајима Комисије за квалитет Одсека доносе се корективне мере за побољшања у свим областима деловања и обезбеђење и унапређење квалитета студијског програма.

У оквиру систематског праћења и периодичне провере квалитета примењен је принцип јавности у раду тако да су на веб страници Одсека презентоване информације о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређења квалитета рада студијског програма (www.vggs.edu.rs). Високошколска установа обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета установе.

14.2 Високошколска установа обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

У оквиру Одсека Висока грађевинско-геодетска школа струковних студија на студијском програму ОСС Геодезија-Геоматика врши се систематска контрола свих сегмената обезбеђења квалитета преко следећих анкета (**Прилог 3.2**): Анкета студената прве године основних струковних студија, Анкета о педагошким квалитетима наставника и сарадника и квалитету наставног процеса, Анкета о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби, Анкета дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења, Анкета задовољства послодаваца стеченим квалификацијама дипломираних студената, Анкета запослених.

- 14.3** Високошколска установа обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.
- [Савет послодаваца](#) који је формиран у оквиру Академије, а чији је рад уређен [Правилником Савета послодаваца](#) даје препоруке за иновирање и акредитацију постојећих и нових студијских програма. Циљ Савета послодаваца је остваривање сарадње између Академије и привреде, у циљу развоја студијских програма Академије, а у складу са потребама тржишта рада, проналажења могућности и начина за практичну обуку студената у оквиру студијског програма током студија, као и лакшег и успешнијег запошљавања дипломаца.
- Савет послодаваца континуирано пружа информације о трендовима и потребама тржишта рада у погледу знања и компетенција свршених студената што се узима у обзир приликом дефинисања наставних планова и програма студијског програма.
- Наставне базе за спровођење стручне праксе у оквиру студијског програма чине предузећа са којима су потписани уговори о пословно техничкој сарадњи, преко којих се добијају савремене информације о компетенцији студената и студијског програма.
- При додели диплома, врши се анкетање дипломаца, који исказују своја мишљења о квалитету студијског програма, наставничког кадра и компетенцијама које су стекли у току школовања. У контакту са запосленим дипломцима, добијају се потребне информације о вредновању њихових компетенција на пословима на којима су ангажовани и њиховим сугестијама, предлозима и примедбама везаним за побољшања и унапређење студијског програма.
- У оквиру студијског програма ангажују се сарадници практичари и предавачи ван радног односа чије су обавезе уређене [Правилником о организацији и систематизацији радних места у Академији](#), који имају заснован радни однос у привреди која се бави конкретном струком за коју се школују студенти студијског програма што доводи до континуираног осавремењавања наставних планова и програма.
- Може се закључити да се прикупљање информација о студијском програму врши од свих релевантних организација, удружења и послодаваца, као и бивших студената.
- 14.4** Високошколска установа обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.
- Сарадњом са другим сродним високошколским установама које остварују добре резултате у едукацији студената врши се један од видова размене информација о студијском програму, методама рада и технолошким достигнућима у овој области. Кроз Ерасмус+пројекте (<http://atuss.edu.rs/stranica/medjunarodni-projekti>) и Пројекте мобилности (<http://atuss.edu.rs/stranica/mobilnost>) у оквиру међународне сарадње обавља се едукација наставног особља и студената као и осавремењавање студијског програма.
- 14.5** Високошколска установа обавља периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета током којих проверава спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета. За одржање квалитета студијског програма битно је обављати периодична самовредновања и проверу нивоа квалитета у складу са претходно утврђеном стратегијом, при чему битан фактор чине резултати анкетања студената у оквиру студијског програма. Процес самовредновања студијског програма мора се обављати једном у три године.
- 14.6** Са резултатима самовредновања високошколска установа упознаје наставнике и сараднике, путем катедри и стручних органа, студенте, преко студентских организација, Комисију за акредитацију и проверу квалитета и јавност.
- Са резултатима спроведеног периодичног самовредновања и провере нивоа квалитета студијског програма током којих се проверава спровођење утврђене стратегије и поступак за обезбеђење квалитета, као и достизање жељених стандарда квалитета упознају се запослени на студијском програму, као и запослени у Одсеку. Поступак самовредновања обавезно се спроводи у четвртој години од акредитације студијског програма, за период од претходне три године, као и у току припреме поновне акредитације студијског програма, за период од

претходне три године.

Са резултатима самовредновања студијског програма упознају се наставници и сарадници на Наставно-стручном већу Одсека и Наставно-стручном већу Академије, а студенти преко представника студената у Комисији за квалитет и преко студената који су чланови Наставно-стручних већа Одсека и Наставно-стручног већа Академије. О резултатима самовредновања студијског програма у складу са стандардима за екстерну проверу квалитета, информише се Комисија за акредитацију и проверу квалитета, као и јавност путем сајта Одсека (www.vggs.rs).

Процена стандарда 14 – Стандард 14 испуњен је у целини.

Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа)

S -(Strenght): Предности	W – (Weakness): Слабости
- Јасно дефинисани поступци за процес самовредновања +++ - Дефинисани поступци у процесу самовредновања у потпуности подржани интерним актима Академије +++ - Процес обезбеђења и унапређења квалитета студијског програма се одвија континуирано +++ - Укључивање студената у активности Академије кроз чланство у Комисијама за квалитет, самовредновање, Студијске програме, Наставно-стручних већа Одсека/Академије +++ - Стална сарадња са послодавцима чиме се обезбеђују повратне информације о квалитету дипломираних студената ++ - Дугогодишња традиција анкетања студената +++	- Нису сви запослени у оквиру студијског програма подједнако ангажовани у поступцима самовредновања ++ - Један број студената и даље има бојазан у исказивању својих ставова ++ - Недовољна заинтересованост послодаваца за давање повратних информација о компетенцијама дипломираних студената ++ - Недостатак уверења и код запослених и код студената да ће се прокламоване мере заиста и спровести или дати резултате ++ - Склоност студената да неке поступке у процесу самовредновања виде као формалност и тако се према њима и односе ++
O – (Opportunities): Могућности	T – (Threats): Опасности
- Постоји могућност (материјална и нематеријална) да се мотивишу запослени да интензивније учествују у повећању квалитета у свим сегментима рада студијског програма +++ - Могуће је сарадња са другим високошколским установама и размењивање искустава у подизању квалитета рада +++ - Могуће је радити на подизању свести студената о значају њиховог ангажовања у повећању квалитета рада студијског програма ++ - Могућа је сарадња и консултовање експерата у релевантним научним областима у циљу побољшања процедура и поступака у области обезбеђења квалитета и самовредновања ++	- Недовољна свест појединих запослених о значају процеса самовредновања и дефинисања политике и стратегије квалитета ++ - Један део запослених није мотивисан за спровођење стратегије и унапређење квалитета ++ - Нису сви студенти подједнако мотивисани за учешће у процесима самовредновања ++ - Пропуштање или евентуално непоштовање рокова за обезбеђење података о квалитету од стране појединих субјеката обезбеђења квалитета +++ - Велика зависност од екстерних чиниоца (послодавци) +

+++ - високо значајно, ++ - средње значајно, + - мало значајно, - без значајности

Предлози за побољшање и планиране мере

На основу изложене SWOT анализе, предлог мера и активности за унапређење стратегије обезбеђења квалитета потребно је стално преиспитивати уведени систем квалитета, стратегију, процедуре и поступке и мењати их у складу са добијеним резултатима. Радити на едукацији и подизању свести о значају самовредновања и свих поступака који се спроводе у оквиру тог процеса. Доследно спроводити све активности дефинисане акционим планом и календаром активности (**Прилог 1.3**). Мотивисати све субјекте обезбеђења квалитета и укључити што више запослених у реализацију дефинисаних активности као и у анализу проистеклих резултата. Информисати и додатно мотивисати студенте за активније укључивање у дефинисање [Стратегије обезбеђења квалитета](#) и свих осталих докумената везаних за обезбеђење квалитета као и спроведеним мерама. Развијати инфраструктуру за прикупљање информација о квалитету студијског програма и планирати материјална средстава за техничко спровођење појединих процедура, уз награђивање извршилаца;

Показатељи и прилози за стандард 14:

Прилог 14.1 <http://www.atuss.edu.rs/stranica/dokumenti-kvaliteta>