



**ВИСОКА ГРАЂЕВИНСКО-ГЕОДЕТСКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

Хајдук Станка 2, Београд

ЈАВНА НАБАВКА - УСЛУГЕ ШТАМПАЊА УЏБЕНИКА И ЗБИРКИ ЗАДАТАКА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА број 15-01/2014

новембар 2014. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр.124/2012), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС“ бр.29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга бр. 15-1/1 од 17.11.2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку услуга бр. 15-1/2 од 17.11.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - услуге штампања уџбеника, збирки задатака и других материјала ЈНМВ број 15-01/2014

Конкурсна документација садржи:

I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	2
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА	4
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	10
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 15-1/2014	13
VI	ОБРАСЦИ.....	20

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Висока грађевинско - геодетска школа струковних студија
Адреса: Хајдук Станка 2, Београд
Интернет страница: www.vggs.rs
Телефон: 011/2422-178
Е-пошта: vggs@sezampro.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности** у складу са Законом и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“, број 29/2013).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 15-1/2014 су услуге штампања и испоруке уџбеника, збирки задатака, испитних пријава и фасцикли по спецификацији из конкурсне документације.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Јавна набавка није резервисана

5. Контакт:

Александар Костић 062/88-56-241
Е - mail адреса: a.sale.kostic@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 15-1/2014 су услуге штампања и испоруке уџбеника, збирки задатака, испитних пријава и фасцикли по спецификацији из конкурсне документације.

Наручилац врши припрему за штампу и доставља изабраном понуђачу припремљен материјал за штампу у PDF фајлу.

Назив и ознака из општег речника: **79823000** услуге штампања и испоруке.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Предмет јавне набавке су услуге штампања следећих публикација по наведеним спецификацијама:

1. ПУБЛИКАЦИЈА 1	
Тираж:	150
Формат:	Б5
Обим:	254
Књижни блок	
Папир:	Офсет 90 gr/m ²
Штампа:	1/1 црна
Повез:	броширан
Корице	
Папир:	Кунстдрук 350 gr/m ²
Штампа:	4/0 + 1/0 сјајна пластификација
Дорада:	Појединачно вакумирање сваког примерка стреч фолијом

2. ПУБЛИКАЦИЈА 2	
Тираж:	500
Формат:	Б5
Обим:	150
Књижни блок	
Папир:	Офсет 90 gr/m ²
Штампа:	1/1 црна
Повез:	броширан
Корице	
Папир:	Кунстдрук 350 gr/m ²
Штампа:	4/0 + 1/0 сјајна пластификација
Дорада:	Појединачно вакумирање сваког примерка стреч фолијом

3. ПУБЛИКАЦИЈА 3	
Тираж:	200
Формат:	Б5
Обим:	150
Књижни блок	
Папир:	Офсет 90 gr/m ²
Штампа:	1/1 црна
Повез:	броширан
Корице	
Папир:	Кунстдрук 350 gr/m ²
Штампа:	4/0 + 1/0 сјајна пластификација
Дорада:	Појединачно вакумирање сваког примерка стреч фолијом

4. ПУБЛИКАЦИЈА 4	
Тираж:	150
Формат:	Б5
Обим:	220
Књижни блок	
Папир:	Офсет 90 gr/m ²
Штампа:	1/1 црна
Повез:	броширан
Корице	
Папир:	Кунстдрук 350 gr/m ²
Штампа:	4/0 + 1/0 сјајна пластификација
Дорада:	Појединачно вакумирање сваког примерка стреч фолијом

5. ПУБЛИКАЦИЈА 5	
Тираж:	300
Формат:	Б5
Обим:	396
Књижни блок	
Папир:	Офсет 90 gr/m ²
Штампа:	1/1 црна
Повез:	броширан
Корице	
Папир:	Кунстдрук 350 gr/m ²
Штампа:	4/0 + 1/0 сјајна пластификација
Дорада:	Појединачно вакумирање сваког примерка стреч фолијом

6. ПУБЛИКАЦИЈА 6	
Тираж:	150
Формат:	Б5
Обим:	240
Књижни блок	
Папир:	Офсет 90 gr/m ²
Штампа:	1/1 црна
Повез:	броширан
Корице	
Папир:	Кунстдрук 350 gr/m ²
Штампа:	4/0 + 1/0 сјајна пластификација
Дорада:	Појединачно вакумирање сваког примерка стреч фолијом

7. ПУБЛИКАЦИЈА 7	
Тираж:	300
Формат:	Б5
Обим:	400
Књижни блок	
Папир:	Офсет 90 gr/m ²
Штампа:	1/1 црна
Повез:	броширан
Корице	
Папир:	Кунстдрук 350 gr/m ²
Штампа:	4/0 + 1/0 сјајна пластификација

8. ПУБЛИКАЦИЈА 7	
Тираж:	150
Формат:	150 x 220
Обим:	96
Књижни блок	
Папир:	Офсет 90 gr/m ²
Штампа:	1/1 црна
Повез:	броширан
Корице	
Папир:	Кунстдрук 350 gr/m ²
Штампа:	4/0 + 1/0 сјајна пластификација
Дорада:	Појединачно вакумирање сваког примерка стреч фолијом

9. ПУБЛИКАЦИЈА 9	
Тираж:	200
Формат:	Б5
Обим:	280
Књижни блок	
Папир:	Офсет 90 gr/m ²
Штампа:	113 стр 4/0 црна , 167 стр 1/0
Повез:	броширан
Корице	
Папир:	Кунстдрук 350 gr/m ²
Штампа:	4/0 + 1/0 сјајна пластификација
Дорада:	Појединачно вакумирање сваког примерка стреч фолијом

10. ПУБЛИКАЦИЈА 10	
Тираж:	300
Формат:	Б5
Обим:	220
Књижни блок	
Папир:	Офсет 90 gr/m ²
Штампа:	1/1 црна
Повез:	броширан
Корице	
Папир:	Кунстдрук 350 gr/m ²
Штампа:	4/0 + 1/0 сјајна пластификација
Дорада:	Појединачно вакумирање сваког примерка стреч фолијом

11. ПУБЛИКАЦИЈА 11	
Тираж:	150
Формат:	Б5
Обим:	204
Књижни блок	
Папир:	Офсет 90 gr/m ²
Штампа:	1/1 црна
Повез:	броширан
Корице	
Папир:	Кунстдрук 350 gr/m ²
Штампа:	4/0 + 1/0 сјајна пластификација
Дорада:	Појединачно вакумирање сваког примерка стреч фолијом

12. ПУБЛИКАЦИЈА 12	
Тираж:	200
Формат:	A4
Обим:	300
Књижни блок	
Папир:	Офсет 90 gr/m ²
Штампа:	1/1 црна
Повез:	броширан
Корице	
Папир:	Кунстдрук 350 gr/m ²
Штампа:	4/0 + 1/0 сјајна пластификација
Дорада:	Појединачно вакумирање сваког примерка стреч фолијом

13. ПУБЛИКАЦИЈА 13	
Тираж:	150
Формат:	A4
Обим:	320
Књижни блок	
Папир:	Офсет 90 gr/m ²
Штампа:	1/1 црна
Повез:	броширан
Корице	
Папир:	Кунстдрук 350 gr/m ²
Штампа:	4/0 + 1/0 сјајна пластификација
Дорада:	Појединачно вакумирање сваког примерка стреч фолијом

14. ПУБЛИКАЦИЈА 14	
Тираж:	300
Формат:	A4
Обим:	360
Књижни блок	
Папир:	Офсет 90 gr/m ²
Штампа:	1/1 црна
Повез:	броширан
Корице	
Папир:	Кунстдрук 350 gr/m ²
Штампа:	4/0 + 1/0 сјајна пластификација
Дорада:	Појединачно вакумирање сваког примерка стреч фолијом

15. ПУБЛИКАЦИЈА 15	
Тираж:	150
Формат:	B5
Обим:	180
Књижни блок	
Папир:	Офсет 90 gr/m ²
Штампа:	1/1 црна
Повез:	броширан
Корице	
Папир:	Кунстдрук 350 gr/m ²
Штампа:	4/0 + 1/0 сјајна пластификација
Дорада:	Појединачно вакумирање сваког примерка стреч фолијом

16. ПУБЛИКАЦИЈА 16	
Тираж:	150
Формат:	Б5
Обим:	254
Књижни блок	
Папир:	Офсет 90 gr/m ²
Штампа:	1/1 црна
Повез:	броширан
Корице	
Папир:	Кунстдрук 350 gr/m ²
Штампа:	4/0 + 1/0 сјајна пластификација
Дорада:	Појединачно вакумирање сваког примерка стреч фолијом

17. ПУБЛИКАЦИЈА 17	
Тираж:	200
Формат:	Б5
Обим:	240
Књижни блок	
Папир:	Офсет 90 gr/m ²
Штампа:	1/1 црна
Повез:	броширан
Корице	
Папир:	Кунстдрук 350 gr/m ²
Штампа:	4/0 + 1/0 сјајна пластификација
Дорада:	Појединачно вакумирање сваког примерка стреч фолијом

18. ПУБЛИКАЦИЈА 18	
Тираж:	200
Формат:	Б5
Обим:	236
Књижни блок	
Папир:	Офсет 90 gr/m ²
Штампа:	1/1 црна
Повез:	броширан
Корице	
Папир:	Кунстдрук 350 gr/m ²
Штампа:	4/0 + 1/0 сјајна пластификација
Дорада:	Појединачно вакумирање сваког примерка стреч фолијом

19. ПУБЛИКАЦИЈА 19	
Тираж:	150
Формат:	Б5
Обим:	204
Књижни блок	
Папир:	Офсет 90 gr/m ²
Штампа:	1/1 црна, 8колорних страна
Повез:	броширан
Корице	
Папир:	Кунстдрук 350 gr/m ²
Штампа:	4/0 + 1/0 сјајна пластификација
Дорада:	Појединачно вакумирање сваког примерка стреч фолијом

20. ПРИЈАВЕ ИСПИТА	
Тираж:	10000
Формат:	A5
Папир:	Офсет 90 gr/m ²
Штампа:	4/0
Дорада:	Вакумирање стреч фолијом у пакетима (1 пакет = 100 ком)

21. МЕМОРАНДУМИ	
Тираж:	2000
Формат:	A4
Папир:	Офсет 90 gr/m ²
Штампа:	4/0
Дорада:	Вакумирање стреч фолијом у пакетима (1 пакет = 100 ком)

22. ВЕЖБАНКЕ	
Тираж:	6000
Формат:	A4
Обим:	12
Књижни блок	
Папир:	Офсет 90 gr/m ²
Штампа:	0/0
Повез:	кламован
Корице	
Папир:	Кунстдрук МАТ 150 gr/m ²
Штампа:	4/0 без пластификације

23. ФАСЦИКЛА СА ДВЕ КЛАПНЕ (за папир А4)	
Тираж:	500
Папир:	Принтокарт 300 gr/m ²
Штампа:	1/0

Напомена: Све публикације морају бити урађене технологијом филмовања или ЦТП израдом плоча и зацрњење текста (мерено дензитометром) мора бити веће од 1.7.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Пријем предмета уговора врши овлашћено лице Наручиоца у присуству изабраног понуђача, у просторијама Наручиоца које одреди Наручилац. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на квалитет извршене услуге мора бити сачињена у писменој форми и достављена изабраном понуђачу у року од два дана, а изабрани понуђач је у обавези да у року од два дана од дана достављања рекламације, поступи по истој, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок извршења услуге штампања и испоруке је највише **10 дана** од предаје изабраном понуђачу ПДФ фајла за сваки појединачни наслов уџбеника, практикума или збирке задатака.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОПШТИ УСЛОВИ:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане **чл. 75. Закона**, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Доказивање:

Испуњеност услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац 1)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац 2*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у року од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Обавеза је понуђача да назначи интернет странице на којима се налазе одређени докази.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уз изјаву о испуњености услова Понуђач обавезно доставља фотокопије следећих докумената:

Извод из Агенције за привредне регистре или из надлежног Привредног суда, односно другог одговарајућег регистра.

Извод из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе МУП да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за наведена кривична дела.

Потврда Агенције за привредне регистре да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда или потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности.

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

1. Технички капацитет:

Понуђач мора у моменту објављивања позива за подношење понуда да поседује у свом власништву следеће машине и апаратуру:

1. машину за израду плоча
2. вишебојну машину за офсет штампу
3. машину за дигиталну штампу
4. машину за пластификацију
5. графички нож
6. фалц машину
7. штанц машину
8. машину за вакумирање
9. машину за топли повез
10. сакупљачицу табака

Доказ: Попуњен Образац 4 уз који се доставља фотокопија књиговодствених картица основних средстава понуђача, оверена печатом понуђача, из којих се види да је понуђач власник потребних машина и апаратуре.

2. Пословни капацитети:

Да је понуђач у последње три године (2011, 2012. и 2013. години) извршио услуге које су предмет ове јавне набавке у укупној количини од 50 наслова.

Доказ: Попуњен, потписан и оверен Образац за потврду референци (*Образац 3*) од стране референтних наручилаца услуга са исказаним количинама испоручених добара. Образац по потреби умножити уколико је неопходно да га попуни више референтних наручилаца. Уз попуњен Образац 3 потребно је доставити и копије фактура на основу којих се види да су услуге извршене у периоду од претходне три календарске године.

3. Финансијски капацитет:

Да понуђач у претходна три обрачунска периода (2011, 2012. и 2013. године) није исказао губитак у пословању.

Доказ: Биланси успеха за 2011, 2012. и 2013. годину.

Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове у погледу техничког и пословног капацитета испуњавају заједно.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 15-1/2014

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на **српском језику**.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Висока грађевинско - геодетска школа струковних студија, Хајдук Станка 2, Београд,

са назнаком:

„Понуда за јавну набавку услуга штампања, ЈНМВ бр. 15-1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **уторка 4.12.2014. године до 10:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи уредно и у складу са Упутством попуњене следеће обрасце:

ОБРАЗАЦ 1	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ОБРАЗАЦ 2	ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ОБРАЗАЦ 3	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ
ОБРАЗАЦ 4	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ
ОБРАЗАЦ 5	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ОБРАЗАЦ 6	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ОБРАЗАЦ 7	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
ОБРАЗАЦ 8	ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ОБРАЗАЦ 9	МОДЕЛ УГОВОРА

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка мале вредности број 15-1/2014 није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуноу или опозив понуде треба доставити на адресу:

Висока грађевинско - геодетска школа струковних студија, Хајдук Станка 2, Београд,

са назнаком:

„Измена/допуна/опзив/измена и допуна понуде за јавну набавку услуга штампања, ЈНМВ бр. 15-1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац 5*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*Образац 5*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова који су наведени конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености свих обавезних услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Наручилац ће плаћање вршити sukcesивно у року од најмање **20 дана** од сваке појединачне испоруке сразмерно количини добара која су предмет појединачне испоруке. Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача. **Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

Рок испоруке не може бити дужи од **10 дана** од дана пријема ПДФ фајла од стране Наручиоца за сваку појединачну поруџбину.

Место испоруке је магацин наручиоца: Висока грађевинско - геодетска школа струковних студија, Хајдук Станка 2, Београд.

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у **динарима, са и без пореза на додату вредност**, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена у понуди мора бити одређена и за свако појединачно издање уџбеника или збирке задатака и то са и без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Уколико понуда садржи податке који су поверљиви за Понуђача онда свака страница понуде која садржи такве податке треба у горњем десном углу да садржи ознаку „**ПОВЕРЉИВО**“.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени као поверљиви или које је понуђач означио као такве у понуди.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у **писаном** облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније **5 дана** пре истека рока за подношење понуде. Писани захтев са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ЈНМВ 15-1/2014**“ заинтересовано лице може упутити поштом на адресу Наручиоца - **Хајдук Станка 2, Београд**, путем електронске поште - **vggs@sezampro.rs** или га доставити непосредно Наручиоцу.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од **3 дана** од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у **писаном** облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а **може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.**

Понуђач је дужан да пружи Наручиоцу додатна објашњења у вези понуде, односно да му омогући контролу (увид) код понуђача у року од **3 дана** од дана пријема писаног захтева.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између укупне цене и цене за сваку појединачну публикацију, **меродавна је цена појединачних публикација.**

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке.**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за претходне 3 године.

15. ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се **Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.** Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од **2 дана** од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније **3 дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **40.000,00 динара** (број жиро рачуна: **840-742221843-57**, позив на број **50-016**, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од **8 дана** од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуге штампања уџбеника и збирки задатака број **15-1/2014** испуњава **све услове из чл. 75.** Закона и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Понуђач испуњава и **додатне услове** предвиђене конкурсном документацијом на основу члана 76. Закона и то:

11. 6) Понуђач у моменту објављивања позива за подношење понуда поседује у свом власништву следеће машине и апаратуру: машину за израду плоча, вишебојну машину за офсет штампу, машину за дигиталну штампу, машину за пластификацију, графички нож, фалц машину, штанц машину, машину за вакумирање, машину за топли повез, сакупљачицу табака;

7) Понуђач је у претходне три године (2011, 2012. и 2013. година) пружио услуге штампања које су предмет ове јавне набавке у обиму од **најмање 50 наслова** који по опису квалитету одговарају квалитету траженом у спецификацији ове јавне набавке.

8) Понуђач у три обрачунска периода који претходе објављивању јавног позива (2011, 2012. и 2013. година) није био у блокади ни један дан, пословао је са позитивним билансом и нема исказане губитке у пословању у наведеном периоду.

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке у поступку јавне набавке услуге штампања уџбеника и збирки задатака број **15-1/2014** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив
референтног
наручиоца: _____

Седиште: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. под тачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је

(назив и седиште понуђача)

у периоду _____ извршио услуге штампања и испоруке публикација које по опису одговарају техничким карактеристикама публикација наведених у конкурсној документацији за јавну набавку Високе грађевинско - геодетске школе, број 15-1/2014, у укупној количини од _____ издања.

Потврда се издаје на захтев горе наведеног понуђача, ради учешћа у поступку јавне набавке услуга штампања и испоруке публикација, шифра из Општег речника набавки 79823000, ЈН број 15-1/2014, наручиоца Висока грађевинско-геодетска школа и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Наручилац

(потпис и печат овлашћеног лица)

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Р.БРОЈ	ТИП И МОДЕЛ МАШИНЕ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

- потпис -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА СЕДИШТА ПОНУЂАЧА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ (потписник уговора)	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
БР. ТЕКУЋЕГ РАЧУНА и НАЗИВ БАНКЕ	
ПИБ (порески идентификациони број)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
Е-адреса, ИНТЕРНЕТ САЈТ (уколико постоје)	

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (заокружити):

1) самостално	2) са подизвођачем	3) група извођача
---------------	--------------------	-------------------

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ	
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ	
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	
РОК ИСПОРУКЕ (од дана достављања ПДФ фајла)	
РОК ПЛАЋАЊА	
МЕСТО ИСПОРУКЕ	FCO магацин Наручиоца
ОБИМ АНГАЖОВАЊА ПОДИЗВОЂАЧА (%)	

ГАРАНЦИЈА ПОНУЂАЧА	У случају записнички утврђених примедби и недостатака у количини, квалитету и извођењу услуга, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији. У случају да пружалац услуга не отклони недостатке у остављеном року, сносиће последице у складу са законским и уговорним одредбама. Понуђач гарантује поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.
--------------------	--

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

НАЗИВ	
АДРЕСА СЕДИШТА	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ (порески идентификациони број)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
Е-адреса, ИНТЕРНЕТ САЈТ (уколико постоје)	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ	

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

НАЗИВ	Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом
Публикација 1		
Публикација 2		
Публикација 3		
Публикација 4		
Публикација 5		
Публикација 6		
Публикација 7		
Публикација 8		
Публикација 9		
Публикација 10		
Публикација 11		
Публикација 12		
Публикација 13		
Публикација 14		
Публикација 15		
Публикација 16		
Публикација 17		
Публикација 18		
Публикација 19		
Пријаве испита		
Меморандуми		
Вежбанке		
Фасцикла са две клапне		
Укупно		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге штампања и испоруке уџбеника, збирки задатака, испитних пријава и фасцикли бр. 15-1/2014 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Република Србија
ВИСОКА ГРАЂЕВИНСКО-ГЕОДЕТСКА ШКОЛА
Београд, Хајдук Станка 2
ПИБ100005367
Број: _____
Датум: _____

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
услуга штампања и испоруке уџбеника, збирки

Зкључен дана _____ између:

1. ВИСОКА ГРАЂЕВИНСКО-ГЕОДЕТСКА ШКОЛА,
Хајдук Станка 2, Београд,
кога заступа др Александра Костић - Милановић
(у даљем тексту: Наручилац), са једне стране, и
2. _____
(назив понуђача)
из _____
(седиште понуђача)
кога заступа _____
(у даљем тексту: Пружалац услуге), са друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране међусобно констатују да је предмет Уговора штампање и испорука уџбеника, збирки задатака, испитних пријава и фасцикли од стране Пружаоца услуге Наручиоцу, по спецификацији из конкурсне документације за јавну набавку мале вредности број 15-1/2014 објављене на Порталу јавних набавки и Интернет страни Наручиоца уз Позив за подношење понуда за јавну набавку мале вредност од 25.11.2014. године.

Члан 2.

Набавка прецизирана чланом 1. овог Уговора ће се извршити у свему према понуди Пружаоца услуге од _____ године, која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора. Овако уговорене цене сматрају се фиксним и не могу се мењати.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да ће добра из члана 1. овог Уговора испоручивати сукцесивно на адресу Наручиоца (FCO магацин Наручиоца) у количинама прецизираним писаним захтевом Наручиоца и то у року од ____ дана од дана пријема PDF фајла спремног за штампу за сваки појединачни наслов уџбеника или збирке задатака.

Дан пријема добара од стране Наручиоца сматра се даном испоруке.

Наручилац и Пружалац услуге ће записнички констатовати пријем добара из члана 1. овог Уговора.

Ако пружалац услуге закасни са извршењем услуга, дужан је да плати Наручиоцу уговорену казну од 1% од уговорене вредности сваке конкретне испоруке за сваки дан закашњења.

Члан 4.

Наручилац ће сукцесивно, у року од _____ дана од сваке појединачне испоруке уплаћивати на жиро рачун Пружаоца услуге део укупне уговорене цене сразмеран количини добара која су предмет појединачне испоруке а све према ценама из понуде Пружаоца услуге.

Члан 5.

Уколико квалитет испоручених добара не одговара квалитету наведеном у спецификацији односно понуди Пружаоца услуге, Наручилац је дужан да достави писану рекламацију, а Пружалац услуге да испоручи добра уговореног квалитета у најкраћем року а најкасније у року од 5 дана од дана пријема писане рекламације.

Уколико Пружалац услуге не поступи на начин или у року из става 1. овог члана, Наручилац има право једностраног раскида Уговора.

Члан 6.

Уговорне стране ће решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог Уговора првенствено у духу разумевања и пријатељских односа.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 7.

Овај уговор сачињен је у четири (4) истоветна примерка од којих свака страна задржава по два примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ
